

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

**PEKERJAAN JASA INSTALASI LIFT POWER HOUSE
PLTP PATUHA UNIT 1**

Nomor : RKS-033-PST/GDE/III/2021

Tanggal : 24 Maret 2021



GEO DIPA ENERGI

Head Office:

Gedung Aldevco Octagon Lantai 2

Jl. Warung Jati Barat No. 75 - Jakarta Selatan

Tel. (021) 7982925 - Fax. (021) 7982930

www.geodipa.co.id

PENGESAHAN

Nama Pekerjaan : **Pekerjaan Jasa Instalasi Lift Power House PLTP Patuha Unit 1**
Mata Anggaran/WBS : P1-21-CP-02-03-01-01

Jakarta, 24 Maret 2021

Panitia Pengadaan
Disiapkan Oleh:



Adyatnika Pradhana
Ketua

Pejabat Berwenang
Disetujui Oleh:

Dodi Herman
Direktur Operasi & Pengembangan Niaga

BAB 1
PENDAHULUAN & JADWAL

1. Nama Pekerjaan

Pekerjaan Jasa Instalasi Lift Power House PLTP Patuha Unit 1

2. Para Pihak

1. Para Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan jasa adalah:

No	Para Pihak	Pejabat Terkait	Keterangan
1	Pengguna	Production Manager	Perencana Pekerjaan
2	Pejabat Berwenang	Direktur Operasi dan Pengembangan Niaga	Pemberi Kerja
3	Direksi Pekerjaan	General Manager PLTP Patuha Unit 1	
4	Pengawas Lapangan	Power Plant Opr Superintendent	
5	Pelaksana Pengadaan	Pantia Pengadaan Kantor Pusat	

2. Pemberi Kerja, berwenang untuk:

- a. Menyetujui & Menetapkan Pemenang pengadaan.
- b. Menandatangani SKPP, PO dan Perjanjian.
- c. Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- d. Menyetujui usulan dan menandatangani Addendum Perjanjian.

3. Direksi Pekerjaan, berwenang untuk:

- a. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) termasuk memeriksa mutu pekerjaan.
- c. Memberikan Surat Peringatan bila diperlukan.
- d. Mengusulkan Addendum Kontrak jika diperlukan.

4. Pengawas Lapangan, berwenang untuk:

- a. Melakukan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan pelaksanaan pekerjaan jasa terkait di lapangan.

3. Metoda Pengadaan

Metode Pengadaan adalah:

No	Metode Pengadaan	Beri Tanda \checkmark	Usulan Nama Penyedia
1	Pelelangan Dengan Prakuifikasi	-	-
2	Pelelangan Dengan Pascakuifikasi	\checkmark	-
3	Pemilihan Langsung	-	-
4	Penunjukan Langsung	-	-

4. Jadwal Pengadaan

Jadwal Pengadaan adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Hari/Tanggal/Waktu	Tempat
1	Penjelasan RKS	Rabu/7 April 2021/14:00 WIB	Online Meeting
2	Kunjungan Lapangan	TBD	PLTP Patuha Unit 1
3	Pemasukan Penawaran	Rabu/14 April 2021/14:00 WIB	Online Meeting
4	Pembukaan Penawaran	Rabu/14 April 2021/14:00 WIB	Online Meeting

5	Klarifikasi dan Negosiasi:	TBD	Online Meeting
6	Verifikasi Fisik	TBD	Kantor/Workshop Penyedia

Alamat:

- Kantor GDE Pusat: PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta.
- PLTP Patuha Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Patuha, Jl Raya Rancabolang KM 14. Kp Kendeng – Ds. Sugihmukti Kec Pasir Jambu, Kab Bandung, Jawa Barat.

BAB 2
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA

5. Syarat Penyedia

1. Kualifikasi Penyedia

Penyedia	Kriteria
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas, KSO, JV
Kualifikasi Usaha	Kecil/Menengah/Besar
Bidang	Instalasi Mekanikal
Sub Bidang	Instalasi Lift/Elevator

2. Ijin usaha yang dimiliki yang masih berlaku:

Ijin Usaha	Beri Tanda ✓
SIUP/IUT	✓
TDP/NIB	✓
Domisili	✓
SIUJK	✓
SBU	✓

3. Memiliki Pengalaman:

Pengalaman Sejenis	Waktu Pelaksanaan	Minimal Jumlah & Nilai
Daftar pengalaman Perjanjian pekerjaan Pemasangan instalasi dan commisioning lift/elevator	Pengalaman 5 tahun terakhir	- 3 Pekerjaan Sejenis & Nilai Minimal Rp 1,500,000,000- dan minimal 2 Pekerjaan sejenis di Lapangan Panas Bumi / Lapangan Migas / Pembangkit Listrik / Kilang / Thermal (PLTU)

4. Larangan

Larangan	Beri Tanda ✓
Badan Hukum tidak sedang dinyatakan pailit	✓
Kegiatan usaha Badan Hukum tidak sedang dihentikan	✓
Badan Hukum tidak sedang dalam pengawasan pengadilan	✓
Badan Hukum / Pengurus Badan Hukum tidak sedang menjalani sanksi pidana	✓

6. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

1. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓
1 Tahap 1 Sampul	-
1 Tahap 2 Sampul	✓
2 Tahap 2 Sampul	-

2. Format Surat-surat

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓	Format	Keterangan
Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat Pengantar Penawaran Harga	✓	Sesuai Lampiran RKS	<ul style="list-style-type: none"> Masa Berlaku Penawaran 60 hari
Jaminan Penawaran	-	Sesuai Format Bank	<ul style="list-style-type: none"> Nilai Minimal 1% Masa berlaku penawaran harga ditambah 14 hari kalender Diterbitkan Bank BUMN
Pakta Integritas	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat-Surat Pernyataan	✓	Sesuai Lampiran RKS	

3. Dokumen Administrasi Teknis

Diupload ke dalam link Google Drive terpisah, terdiri dari:

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
Dokumen Administrasi			
1	Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	-	✓
2	Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usaha Tidak Sedang Dihentikan Dan Atau Direksi Yang Berwenang Menandatangani Perjanjian Atau Kuasanya Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.	-	✓
3	Surat Pernyataan Bahwa Data Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sesuai Dengan Aslinya	-	✓
4	Pakta Integritas	-	✓
5	Laporan Keuangan Tahun 2019 atau 2020 Audited Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)	-	✓
6	Copy SKT E-Procurement yang masih berlaku	-	✓
Dokumen Teknis			
7	Daftar Pengalaman & Lampiran Bukti SPK/PO/Perjanjian sesuai 5.3	-	✓
8	Surat Dukungan Manufaktur/Agen Tunggal/Distributor Tunggal	-	✓
9	Spesifikasi Teknis Lengkap Barang Yang Ditawarkan	-	✓
10	Brosur Barang	-	✓
11	Durasi Pengiriman Barang Durasi Instalasi Barang & Commisioning	-	✓

4. Dokumen Penawaran Harga

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
1	Surat Pengantar Penawaran Harga	-	✓
2	Lampiran Surat Penawaran Harga	-	✓
3	Jaminan Penawaran	-	-

5. Penyampaian Dokumen

- a. Peserta mengirimkan Link Google Drive ke email procurement@geodipa.co.id
- b. Dokumen Administrasi dan Teknis serta Dokumen Harga dibuat dalam link terpisah
- c. Setiap folder file dipampatkan dengan format ZIP atau RAR dan diberi password.
- d. Melampirkan Surat Kuasa format Pdf, yang akan dikonfirmasi pada saat proses pembukaan.

Metode Penyampaian	Beri Tanda ✓	
1 Tahap 1 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh dokumen dimasukkan kedalam satu link berisi dokumen administrasi, teknis dan penawaran harga.
1 Tahap 2 Sampul	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Dipisahkan berdasarkan Link, Link pertama berisi dokumen administrasi dan teknis serta Link kedua berisi dokumen penawaran harga. Kedua Link dimasukkan kedalam 1 email pengantar. • Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.
2 Tahap 2 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> • Sampul pertama berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi Flash Disk disampaikan pada tahap pertama • Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dilengkapi Flash Disk. • Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.

- e. Surat penawaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan/Pejabat Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- f. Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur.

7. Pembukaan Dokumen Pengadaan

1. Pembukaan Dokumen Penawaran dilaksanakan secara online sesuai flowchart terlampir
2. Jumlah Dokumen Penawaran yang masuk dihitung (surat pengunduran diri tidak dihitung sebagai dokumen penawaran) dan dan dibuka dengan disaksikan oleh wakil Pengguna dan wakil Penyedia.
3. Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan.
4. Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Penyedia tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan (di copy), Penyedia dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran dikirim melalui email ke alamat procurement@geodipa.co.id pada saat pembukaan penawaran.

8. Metode Evaluasi & Kriteria Evaluasi

1. Metode evaluasi yang dipilih adalah:

Metode Evaluasi	Beri Tanda ✓	Keterangan
Sistem Gugur	-	
Sistem Nilai	✓	Persentase Penilaian Administrasi & Teknis 60 % Penilaian Harga 40%

Metode Evaluasi	Beri Tanda ✓	Keterangan
Ssitem Nilai Dengan Passing Grade Teknis	-	Paasing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Kombinasi Sistem Gugur dan Sistem Nilai	-	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Passing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Sistem Harga Terendah	-	
Sistem Tunjuk Langsung	-	

2. Evaluasi Administrasi

Dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan pemenuhan kelengkapan persyaratan administrasi. Penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan dinyatakan lengkap akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

3. Evaluasi Teknis

Dilakukan pemeriksaan terhadap faktor-faktor teknis dan kesesuaiannya terhadap persyaratan dokumen RKS dan perubahannya. Bilamana diperlukan dalam Evaluasi Teknis dapat dilakukan klarifikasi teknis atau presentasi teknis Penawaran yang memenuhi persyaratan teknis akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:

- a. Kemampuan Keuangan
- b. Pengalaman Perusahaan
- c. Kesesuaian Spesifikasi Peralatan dengan spesifikasi RKS
- d. Supporting Letter/Surat Dukungan atau Factory Quotation
- e. Durasi Pengiriman Barang dan Durasi Instalasi Barang & Commisioning

4. Evaluasi Penawaran Harga

Dilakukan pemeriksaan terhadap struktur harga penawaran dan kesesuaiannya terhadap struktur harga dalam Dokumen RKS dan perubahannya. Dilakukan perbandingan antara penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran Penyedia lainnya, serta pemeriksaan kewajaran harga.

5. Berdasarkan seluruh hasil evaluasi, dibuat daftar urutan penawaran dengan nilai evaluasi tertinggi sampai dengan terendah.

9. Klarifikasi & Negosiasi

1. Klarifikasi teknis

- a. Klarifikasi dapat dilakukan kepada satu, sebagian atau seluruh Penyedia.
- b. Klarifikasi adalah kegiatan meminta penjelasan kepada Penyedia terkait Dokumen yang disampaikan. Klarifikasi bersifat memperjelas Dokumen Penawaran tanpa mengubah substansi penawaran.
- c. Klarifikasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka/meeting online.

2. Negosiasi

- a. Pelaksanaan dan urutan negosiasi disesuaikan dengan metode evaluasi yang telah ditetapkan.
- b. Negosiasi adalah kegiatan untuk mencapai kesepakatan dengan Penyedia terkait Dokumen Penawaran yang disampaikan. Proses negosiasi dapat mengubah substansi penawaran agar tercapai kesepakatan baik terkait teknis maupun harga.
- c. Negosiasi dapat dilakukan melalui surat, email atau tatap muka/meeting online.

3. Aspek-aspek yang dapat diklarifikasi dan negosiasi adalah:

- a. Spesifikasi/Kualitas Material

- b. Waktu Pelaksanaan/Durasi Pengiriman Barang
- c. Harga

10. Verifikasi Fisik

Sebagai bagian dari evaluasi, dapat dilakukan verifikasi fisik terhadap data dan informasi yang diberikan oleh Penyedia dalam Dokumen Penawaran, termasuk namun tidak terbatas pada pengecekan dokumen legalitas asli, pengecekan surat dukungan, pengecekan kantor dan lainnya untuk memastikan kesiapan Penyedia jika ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan. Setiap biaya yang ditimbulkan oleh aktifitas ini menjadi beban PT Geo Dipa Energi (Persero).

11. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang

1. Panitia Pengadaan membuat kesimpulan proses Pengadaan dan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP).
2. BAHP disampaikan kepada Pejabat Berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas usulan pemenang.
3. Pejabat Berwenang memberikan persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang berdasarkan BAHP yang diampaikan Panitia Pengadaan.
4. Panitia mengumumkan pemenang pengadaan dan memberitahukan kepada seluruh Penyedia paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang dari Pejabat berwenang.

12. Sanggahan

1. Penyedia yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
2. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Yang Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan.
3. Penyedia yang melakukan sanggahan wajib menyampaikan Jaminan Sanggahan berupa uang jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai penawaran Penyedia yang dikirim ke rekening PT Geo Dipa Energi (Persero).
4. Jaminan Sanggahan akan dicairkan dan menjadi milik PT Geo Dipa Energi (Persero) jika sanggahan tidak terbukti benar
5. Sanggahan dapat diajukan apabila;
 - a. Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan atau
 - b. Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan atau
 - c. Terjadi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di antara Penyedia dengan Penyedia, Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang; dan atau
 - d. Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan Proses Pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

BAB 3
FORMAT PERJANJIAN

13. Metode, Jangka Waktu Perjanjian & Draft Perjanjian

1. Metode Perjanjian & Jangka Waktu Perjanjian

Metode Perjanjian	Beri Tanda √	Jangka Waktu Perjanjian	
		Single Year	Multi Years
Lump Sum	-	-	-
Unit Price	-	-	-
Unit Price & Kontrak Payung	-	-	-
Gabungan Lump Sum dan Unit Price	√	√	-
Turn Key	-	-	-
Sewa	-	-	-
Sewa Beli	-	-	-
Jenis Perjanjian Lain	-	-	-

2. Draft Perjanjian
Terlampir

BAB 4 LINGKUP PEKERJAAN

14. Latar Belakang

Pekerjaan pemasangan elevator di gedung powerhouse ini didasari oleh belum adanya fasilitas *quick emergeny response* dan alat bantu untuk memudahkan dan meminimalisir resiko kecelakaan kerja pada saat menaikkan dan menurunkan barang dari/ke lantai 2 dan 3 powerhouse. Fasilitas yang tersedia sekarang hanya tangga di dalam powerhouse dan tangga darurat sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama untuk melakukan evakuasi personil, mobilisasi barang, dan waktu untuk melakukan manuver peralatan ketika terjadi gangguan (trip). Dengan adanya lift/elevator ini diharapkan dapat mempercepat proses tersebut sehingga dapat meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja.



Gambar Tampilan Depan STG/Power House



Lokasi rencana penempatan Lift Penumpang

15. Maksud dan Tujuan

Tujuan dilakukannya pemasangan instalasi lift power house pada Unit Patuha antara lain sebagai berikut:

1. Sebagai sarana fasilitas *quick emergeny response*
2. Sebagai alat bantu untuk memudahkan dan meminimalisir resiko kecelakaan kerja pada saat menaikkan dan menurunkan barang dari/ke lantai 2 dan 3 powerhouse.
3. Mempercepat dalam melakukan manuver peralatan apabila terjadi gangguan PLTP

16. Jangka Waktu Pekerjaan

Jangka waktu “Pengadaan Pekerjaan Instalasi Lift Power House Patuha Unit 1” adalah 120 (seratus dua puluh) hari kalender setelah diterbitkannya SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja).

17. Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup dari pekerjaan ini diantaranya adalah :

No	Nama Jasa	Deskripsi Teknis
1	Jasa Pekerjaan Kontruksi dan Instalasi Lift Power House Patuha Unit 01	<ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan Instalasi Lift - Pekerjaan Pemasangan ARD - Pekerjaan Pemasangan Cable
2	Pekerjaan Instalasi Peralatan HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan Pemasangan dan Penempatan Portable Fire Extinguisher - Pekerjaan Pemasangan Safety Equipment dan Safety Sign

No	Nama Jasa	Deskripsi Teknis
3	Pekerjaan Civil & Structure	<p>Pekerjaan Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan Pembuatan Direksi Kit - Pekerjaan Pengukuran dan Bouwplank - Pekerjaan Laporan - Mobilisasi mesin borepile dan tenaga kerja ahli - Mobilisasi batching plant kap 15-23 M3/jam <p>Pekerjaan Tanah Pit Area</p> <ul style="list-style-type: none"> - Galian Tanah - Urugan Tanah - Buangan Tanah <p>Pekerjaan Dinding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemasangan Bata - Plesteran - Acian - Pengecatan <p>Koridor Akses Lift</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemadatan tanah <p>Pekerjaan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan seluruh peralatan dan material setelah selesai pekerjaan - Pembuatan As Build Drawing - Melakukan Commisioning, Training, dan sertifikasi <p>Mob – demob</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personil - Akomodasi Project
4	Pengujian dan sertifikasi	Melakukan pengujian, training kepada perwakilan pegawai PT. Geo Dipa Energi (Unit Patuha) serta melakukan sertifikasi (DISNAKER Prov Bandung)

Penyedia wajib menyiapkan Standard Operating Procedure (SOP) dan JSA sebelum memulai kegiatan instalasi peralatan dan harus disetujui oleh pihak pemberi kerja.

Pelaksana akan menyerahkan dokumen yang telah disetujui oleh PT. Geo Dipa Energi dalam bentuk:

- a) Hard copy original (1 asli dan 2 copy)
- b) Soft copy scan dokumen original dalam bentuk PDF

c) Soft copy native file dokumen original

Seluruh informasi, data, laporan, dan dokumentasi yang dihasilkan dalam pekerjaan ini, baik selama pekerjaan ini berlangsung maupun setelah pekerjaan ini berakhir, wajib diperlakukan sebagai dokumen rahasia.

18. Pengadaan Material (*Procurement*)

Lingkup pengadaan barang dalam proyek” Pengadaan Pekerjaan Instalasi Lift Power House Patuha Unit 1” adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan Material Utama

No	Nama Barang atau Jasa Tekait	Deskripsi	Satuan	Jumlah
1	Pengadaan Material Mekanikal & Elektrikal a. Passangger Elevator - Kapasitas angkut : 1000 kg - Kecepatan : 60 m/menit - Tenaga listrik: AC 380V, 3 Phase, 50Hz, motor 6,4 Kw/16,6 A - Control : variable control variable freq (AC-VVVF) - Doors : Two panel center opening automatic sliding Doors - Material : Extrude hard alluminium - Pengaman pintu : SDE (sensor) b. Lengkap dengan Automatic Rescue Devices (ARD) c. Cable Panel - Low voltage, 0,4 kV Cable Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-16 mm ² - Low voltage 220/230VAC Cable Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-10 mm ² , 220VAC d. Switch & Receptade - 2 ways light switch - Socket waterproof - No Touch Sensor Button e. Lighting - LED Lighting 54W dan Panel Lighting	POWER HOUSE PLTP PATUHA	1	UNIT

2. Pengadaan Material Konstruksi Elevator

No	Nama Barang atau Jasa Tekait	Deskripsi	Satuan	Jumlah
1	Pengadaan Sipil & Structure a. Pondasi Bore Pile 500 mm - Beton K-300 - Tulangan D20 - Tulangan D10 b. Plat Pit Area - Plat Lantai - Beton K-300 - Tulangan D13 - Plat Dinding - Beton K-300	POWER HOUSE PLTP PATUHA	40.82 1739.4 126.54 2.35 63.48 4.54	M ² KG KG M ² KG

- Tulangan D13	102.6	M ²
- Bekisting	15.12	KG
		M ²
- Kolom 300 x 300		
- Beton K-300	6.53	
- Tulangan D16	1376.5	
- Tulangan D13	52.17	M ²
- Bekisting	87.12	KG
		KG
- Balok 300 x 400		M ²
- Beton K-300	13.15	
- Tulangan D16	1592.64	
- Tulangan D13	80.7	M ²
- Bekisting	18.01	KG
		KG
- Plat Atap		M ²
- Beton K-300	1.57	
- Tulangan D13	63.48	
- Bekisting	7.48	M ²
		KG
- Koridor Akses Lift		M ²
- Beton K-300	7.5	
- Pembesian	520	
- Bekisting	7.5	M ²
- Screeding Lantai	50	KG
- Kolom IWF 150x150x7x10	1453.5	M ²
- Pengecatan Menie Besi	33.6	M ²
- Pengecatan Finish Kolom	33.6	KG
- Rangka Atap Baja Ringan	50	M ²
- Penutup Atap Spandex Zincalume	115	M ²
		M ²

Barang yang diadakan wajib melalui pemeriksaan/inspeksi terlebih dahulu dan harus disetujui oleh penyedia kerja.

19. Spesifikasi Teknis

1. Peserta harus memastikan bahwa barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan adalah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini.
2. Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan standar (baik nasional maupun internasional) yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu standar rujukan, maka standar yang digunakan terkait barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan, minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di negara asal barang.
3. Dalam hal dalam Perjanjian ini menetapkan suatu standar rujukan (baik nasional maupun internasional) maka edisi atau revisi standar yang digunakan adalah yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Dalam hal terjadi perubahan edisi atau revisi standar pada saat pelaksanaan

pekerjaan, maka perubahan dapat diaplikasikan sepanjang disepakati oleh Para Pihak dan dituangkan dalam Addendum Perjanjian.

Spesifikasi Teknis detail yang terkait dari pekerjaan “Pengadaan Pekerjaan Fasilitas *Lift Power House* Patuha Unit 01” akan diberikan oleh Pemberi Kerja kepada Peserta.

Spesifikasi Teknis detail dari barang dan jasa terkait adalah sebagai berikut:

No	Nama Barang atau Jasa Tekait	Deskripsi	Satuan	Jumlah	Country of Origin/Brand Preference	Status Beri Tanda ✓	
						DNS*	Open*
1	Pengadaan Sipil & <i>Structure</i> a. Struktur Lift b. Pondasi struktur lift	POWER HOUSE PLTP PATUHA	1	UNIT		✓	-
2	Pengadaan Material Mekanikal & Elektrikal a. Passanger Elevator a.1 Kapasitas angkut : 800-1000 kg a.2 Kecepatan : 60 m/menit a.3 - Tenaga listrik: AC 380V, 3 Phase, 50Hz, motor 6,4 Kw/16,6 A a.4 Control : variable control variable freq (AC-VVVF) a.5 Doors : Two panel center - opening automatic sliding doors a.6 Material : Extrude hard alluminium a.7 Pengaman pintu : SDE (sensor) b. Lengkap dengan Automatic Rescue Devices (ARD) c. Cable Panel c.1 Low voltage, 0,4 kV Cable Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-16 mm ² c.2 Low voltage 220/230VAC Cable Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-10 mm ² , 220 VAC d. Switch & Receptade d.1 2 ways light switch d.2 Socket waterproof d.3 No Touch Sensor Button e. Lighting e.1 LED Lighting 54W dan Panel Lighting	POWER HOUSE PLTP PATUHA	1	UNIT	Larsson, Sigma, Fuji, Pilar, Mitsubishi	✓	-
3	HSE a. HSE Fire Fighting System a.1 Portable Fire Extinguisher- Multipurpose dry chemical a.2 Alarm Bell Fire	POWER HOUSE PLTP PATUHA	1	UNIT	SNI – ISO	✓	-

a.3 Emergency Break Glass Fire Alarm						
b. Safety Signs						

Catatan:

*DNS = Do Not Substitute = Barang Harus sesuai dengan Merk, Jenis dan Spesifikasi yang diminta, terkait dengan barang yang terpasang atau digunakan dilapangan

*Open = Barang hanya harus sesuai Jenis dan Spesifikasi yang diminta, Merk tidak ditentukan

20. Organisasi, Personil, Dokumen dan Laporan Kemajuan Pekerjaan

1. Penyedia harus menyediakan bagan yang menunjukkan struktur organisasi yang diusulkan yang untuk melaksanakan pekerjaan jasa dan mencakup identitas para personil kunci. Setiap perubahan atas struktur organisasi Penyedia harus diberitahukan secara tertulis kepada Pemberi Kerja.
2. Personil kunci minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Personil	Kualifikasi	Pengalaman (Tahun)	Jumlah (orang)
Tenaga Ahli				
1	Project Manager/ Sr Civil & Architechtural Engineer	S1	3	1
2	Civil & Geotechnical Engineer	S1	3	1
3	Mechanical & Electrical Engineer	S1	3	1
4	HSE Supervisor	D3	3	1
5	Supervisor Mechanical	D3	3	1
6	Supervisor Civil	D3	3	1
7	Supervisor Elektrikal	D3	3	1
Tenaga Pendukung				
1	Drafter	SMK	3	2
2	Administrator	D3	1	1

Pelaksana wajib melampirkan Curriculum Vitae (CV) masing-masing personil dan akan mendapatkan penilaian lebih pada evaluasi teknis apabila melampirkan Sertifikat Keahlian.

21. Packing dan Dokumen Barang

1. Penyedia harus menyediakan pengepakan (*packing*) yang sesuai dengan spesifikasi teknis barang yang dikirim dan metode pengiriman barang yang digunakan, untuk mencegah terjadinya kerusakan atau mencegah kerusakan selama proses pengiriman sampai dengan tujuan pengiriman. Selama proses pengiriman, pengepakan harus cukup untuk menahan, antara lain namun tidak terbatas pada penanganan barang secara kasar (*rough handling*), paparan suhu ekstrim, air garam, garam pengendapan dan penyimpanan luar ruangan. Ukuran dan berat packing, jika diperlukan, harus mempertimbangkan antara lain jarak pengiriman, keterpencilan tujuan

pengiriman dan ketiadaan alat berat untuk mengangkat baik selama proses pengiriman maupun di tujuan akhir pengiriman.

2. Pengepakan, penandaan (*marking*) dan seluruh dokumen terkait baik yang dipasang atau tertera pada pak (*pack*) atau berada di dalam pak, harus sesuai dengan dengan spesifikasi teknis pengepakan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan, maka spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan yang digunakan minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang dia plikasikan di negara asal barang.
3. Standar pengepakan dan penandaan adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengepakan	Beri Tanda \checkmark Standar/Deskripsi
1	Sacks and Bags	\checkmark
2	Timber Boxes, Crates and Skids	\checkmark
3	Open Crates	-
4	Pallets	\checkmark
5	Drums	-
6	Frames	-
7	Others (wrapping, dop bevel untuk pipa, etc)	\checkmark

No	Penandaan
1	No Kontrak / PO
2	Part Number / Reference Number (berdasarkan penomoran <i>Manufacture</i>)
3	Jumlah Barang dan Jumlah Pengepakan
4	Lokasi Pengiriman

4. Dokumen Pengiriman adalah sebagai berikut:

No	Dokumen	Beri Tanda \checkmark
1	Copy PO dan Perjanjian	\checkmark
2	Surat Jalan / <i>Delivery Order</i>	\checkmark
3	COM (<i>Certificate of Conformity</i>)	\checkmark
4	<i>Certificate of Origin</i>	\checkmark
5	<i>Certificate of Manufacture</i>	\checkmark
6	MSDS	\checkmark
7	<i>Brochure</i>	\checkmark
8	Surat Garansi	\checkmark
9	Dokumen Lain: Manual O&M Book	\checkmark

22. Asuransi

1. Seluruh barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus diasuransikan untuk memberikan perlindungan atas resiko kerusakan dan kehilangan baik selama proses transportasi, penyimpanan sementara, transit, dan penerimaan di tujuan akhir pengiriman.
2. Seluruh tenaga kerja yang melaksanakan pekerjaan jasa terkait yang dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus dilindungi minimal dengan asuransi tenaga kerja yang diwajibkan oleh Pemerintah.

23. Transportasi

Kecuali ditetapkan lain, kewajiban atas transportasi pengangkutan Seluruh barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan incoterms versi terbaru.

No	Incoterms	Beri Tanda ✓	Moda Transportasi	Tempat Penerimaan
1	EXW – Ex Works			
2	CIP – Carriage & Insurance Paid To			
3	DAT – Delivery at Terminal			
4	DAP – Delivery at Place			
5	DDP – Delivery Duty Paid	✓	Darat	Warehouse Patuha

24. Test dan Inspeksi

1. Penyedia atas biaya sendiri harus melaksanakan seluruh pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini.
2. Pengetesan dan atau inspeksi dapat dilaksanakan di tempat Penyedia atau sub kontraktornya, tempat penerimaan di tujuan akhir pengiriman, atau tempat lain yang disetujui para pihak. Dalam pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya, kebutuhan material dan fasilitas terkait, tenaga kerja dan inspektor pihak ketiga/independen, gambar-gambar dan data teknis harus menjadi tanggung jawab Penyedia.
3. Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja berhak untuk menghadiri dan menyaksikan seluruh pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan. Jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya terkait dengan personil Pemberi Kerja untuk hadir dan menyaksikan pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan menjadi beban Pemberi Kerja, termasuk namun tidak terbatas pada biaya transportasi, penginapan dan makan.
4. Pada saat Penyedia siap untuk melaksanakan pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini, maka harus memberitahukan jadwal dan tempat pengetesan dan atau inspeksi secara tertulis, minimal 3 (tiga) hari kerja sebelumnya. Seluruh izin atau persetujuan yang dibutuhkan untuk personil Pemberi Kerja menghadiri pengetesan dan atau inspeksi menjadi tanggung jawab Penyedia.
5. Dalam hal terdapat pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini namun menurut Pemberi Kerja dibutuhkan untuk dilaksanakan, maka seluruh biaya terkait akibat pengetesan dan atau inspeksi tersebut harus menjadi beban Pemberi Kerja. Jika pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini menyebabkan pelaksanaan pekerjaan membutuhkan waktu tambahan, maka Penyedia berhak atas pepanjangan waktu tersebut. Penambahan biaya dan penambahan jangka waktu dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
6. Penyedia wajib untuk menyampaikan seluruh hasil pengetesan dan inspeksi secara tertulis kepada Pemberi Kerja.
7. Pemberi Kerja dapat menolak barang, seluruh, sebagian atau terhadap bagian tertentu yang gagal lulus pengetesan dan atau inspeksi atau tidak sesuai dengan spesifikasi. Penyedia harus memperbaiki atau mengganti Barang yang ditolak tersebut, atau membuat perubahan yang diperlukan untuk memenuhi kriteria pengetesan dan atau inspeksi atau spesifikasi tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja, dan harus mengulangi pengetesan dan atau inspeksi, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja. Pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi ulang atau atau perbaikan atau penggantian Barang wajib dilakukan dalam waktu maksimum 7 (tujuh hari) kalender.

8. Penyedia setuju bahwa atas pengetesan dan atau inspeksi yang telah dilakukan, termasuk kehadiran personel Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja dalam setiap pengetesan dan atau inspeksi serta persetujuan atas laporan hasil pengetesan dan atau inspeksi yang telah disampaikan, tidak melepaskan kewajiban Penyedia atas jaminan garansi yang telah diberikan berdasarkan Perjanjian ini.

No	Milestone & Jenis Pengetesan	Beri Tanda ✓	Tempat Pengetesan & Inspeksi	Biaya (Beri Tanda ✓)	
				Penyedia	Pemberi Kerja
1	Factory / Manufacturing Test	✓	✓	✓	
2	Pre-Shipment/Pre-Delivery Inspection	✓	✓	✓	
3	Function Test @ Workshop	✓	✓	✓	
4	Function Test @ Site	✓	✓	✓	
5	Commissioning	✓	✓	✓	
6	Inspektur Independen				
7	Sertifikasi (jika dibutuhkan)	✓	✓	✓	

25. Garansi

1. Penyedia menjamin bahwa semua barang adalah baru, belum pernah dipakai, dan model paling baru atau saat ini dan bukan Barang yang sifatnya ekuivalen/substitusi/compatible, kecuali dinyatakan lain dalam Perjanjian ini.
2. Penyedia lebih lanjut menjamin bahwa Barang yang dikirim adalah bebas dari cacat yang timbul dari tindakan atau kelalaian Penyedia atau sub kontraktornya, atau yang timbul dari desain, bahan baku, dan pengerjaan.
3. Jangka waktu garansi adalah:

Jangka Waktu Garansi	Sejak	Keterangan
12 bulan	Barang Dipasang	

4. Dalam hal terjadi klaim atas garansi oleh Pemberi Kerja, maka Pemberi Kerja harus memberikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia, yang menyatakan sifat dari setiap cacat atau kerusakan yang terjadi bersama dengan semua bukti yang tersedia. Pemberi Kerja harus memberikan semua peluang dan kesemoatan untuk memeriksa cacat atau kerusakan tersebut.
5. Setelah menerima pemberitahuan tersebut, Penyedia akan, dalam waktu maksimal 7 (tujuh) hari kalender harus segera memperbaiki atau mengganti Barang yang cacat atau rusak atau bagian-bagiannya, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja.

26. Health, Safety and Environment (HSE)

1. Semua personil yang bekerja wajib melampirkan hasil rapid test antigen yang masih berlaku
2. Dalam pelaksanaan jasa terkait lapangan, Penyedia harus setiap saat mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Personil Penyedia serta perlindungan lingkungan. Bekerja sama dengan fungsi HSE yang dimiliki oleh Pemberi Kerja, untuk senantiasa memastikan bahwa akses terhadap fasilitas medis, fasilitas pertolongan pertama, rumah sakit, dan layanan ambulans tersedia setiap saat di lapangan.
3. Dalam pelaksanaan jasa terkait lapangan, Penyedia harus menunjuk safety officer di lapangan, yang bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan dan perlindungan terhadap kecelakaan. safety officer harus memenuhi syarat untuk tanggung jawab ini, dan akan memiliki wewenang untuk mengeluarkan instruksi dan mengambil tindakan perlindungan untuk mencegah kecelakaan.

27. Jangka Waktu

1. Jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait adalah sesuai dengan jangka waktu sebagai berikut:

No	Pekerjaan Jasa	Durasi Pelaksanaan
1	Pengadaan dan Pemasangan elevator di gedung powerhouse PLTP Patuha Unit 1	120 hari Kalender sejak SKPP diterbitkan

2. Perjanjian dianggap tetap berlaku meskipun waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait telah dilaksanakan atau telah selesai atau terlampaui (termasuk masa garansi dana tau perpanjangan masa garansi), selama masih terdapat hak dan kewajiban Pemberi Kerja atau Penyedia yang belum dipenuhi oleh masing-masing pihak.
3. Tanpa harus dinyatakan secara tegas, Perjanjian dinyatakan secara serta merta berakhir bilamana seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi.
4. Apabila seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi, maka Pemberi Kerja dan Penyedia wajib menjamin dan membebaskan masing-masing pihak dari segala gugatan dan/atau tuntutan hukum apapun termasuk namun tidak terbatas pada kelalaian kewajiban pembayaran terkait penyelesaian kewajiban Penyedia epada pihak lain yang menjadi Subkontraktor atau sub vendor atau supplier dan atau pihak lain.

28. Perpanjangan Jangka Waktu

1. Jika dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait, Penyedia atau Subkontraktor atau sub vendor atau suppliernya harus menghadapi kondisi yang menghalangi pengiriman barang secara tepat waktu atau penyelesaian jasa terkait secara tepat waktu, maka Penyedia harus segera memberi tahu Pemberi Kerja secara tertulis tentang adanya keterlambatan tersebut, termasuk durasi keterlambatan yang terjadi dan penyebabnya. Segera setelah menerima pemberitahuan dari Penyedia, Pemberi Kerja harus mengevaluasi situasi tersebut dan dapat memberikan keputusan apakah dapat memberikan perpanjangan jangka waktu pengiriman barang dan atau pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
2. Perpanjangan jangka waktu juga dapat diberikan dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure sebagaimana ketentuan Perjanjian ini atau bila terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia yang secara nyata dapat dibuktikan secara signifikan mempengaruhi jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
3. Kecuali dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure atau terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru sebagaimana klausul ini, atau dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan berdasarkan klausul ini, maka setiap keterlambatan dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait akan dikenakan denda keterlambatan.

29. Denda

1. Jika Penyedia terlambat atau gagal untuk mengirimkan salah satu atau seluruh barang dan atau terlambat atau gagal melaksanakan jasa terkait, tanpa mengurangi hak Pemberi Kerja untuk menggunakan solusi lain sesuai dengan pengaturan Perjanjian ini, maka Penyedia akan dikenakan denda yang jumlahnya diatur berdasarkan Perjanjian ini atas setiap hari keterlambatan yang terjadi sampai dengan pengiriman seluruh barang dan pelaksanaan jasa terkait selesai dilaksanakan. Pengenaan denda akan langsung dikurangkan dari pembayaran atas Harga Pekerjaan. Jika nilai denda telah mencapai nilai maksimum yang ditetapkan, maka Pemberi Kerja berhak untuk melakukan terminasi atas Perjanjian ini secara sepihak.
2. Pengenaan denda adalah sebagai berikut:

Pengenaan Denda	Beri Tanda ✓	Nilai Denda Perhari	Maksimum Hari Keterlambatan	Maksimum Nilai Denda
Denda Terhadap Keseluruhan Perjanjian	✓	0.1 %	50 Hari Kalendar	5 %

30. Pembebasan Denda

Pengenaan denda dapat dibebaskan dalam hal keterlambatan atau kegagalan pengiriman salah satu atau seluruh barang dan atau keterlambatan atau kegagalan pelaksanaan jasa terkait terjadi karena hal-hal yang diakibatkan oleh terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure, terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru yang berdampak pada pelaksanaan pekerjaan jasa, dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan oleh Pemberi Kerja, atau jika terjadi penundaan pelaksanaan Perjanjian atas permintaan tertulis dari Pemberi Kerja.

31. Tahapan Pembayaran

1. Tahapan pembayaran sebagai berikut:

No	Tahap Pembayaran	Persentase	Milestones
	1 Tahap	100%	Setelah pekerjaan selesai

32. Rekening Bank

1. Pembayaran atas Harga dilaksanakan secara transfer ke rekening Penyedia. Biaya transfer menjadi tanggung jawab Penyedia yang dipotong langsung dari pembayaran tersebut.
2. Perubahan nomor rekening dapat dilakukan dengan pemberitahuan tertulis.

33. Dokumen Penagihan dan Pembayaran

1. Penagihan oleh Penyedia dilakukan secara tertulis, disertai dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya, dengan detail sebagai berikut:

No	Dokumen
1	Surat Permohonan Pembayaran
2	Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
3	Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
4	Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx)
5	Copy NPWP
6	Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian

No	Dokumen
7	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan
8	Service Acceptance (SA)
9	Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan Perjanjian
10	Jaminan Pemeliharaan/Perpanjangan Jaminan Pelaksanaan

2. Penagihan dialamatkan kepada: PT Geo Dipa Energi (Persero) u.p. Direktur Keuangan.
3. Pemberi Kerja akan membayar tagihan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal seluruh dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya dinyatakan lengkap dan benar.
4. Pemberi Kerja berhak menahan atau memotong pembayaran atas tagihan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menahan
 - i. Apabila terdapat kesalahan dan atau ketidaklengkapan dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya.
 - ii. Apabila diketahui bahwa Jaminan Pelaksanaan yang telah diberikan sudah habis masa berlakunya dan Penyedia belum menyerahkan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.
 - iii. Apabila terdapat tuntutan ganti rugi dari pihak lain atau sub kontraktor Penyedia yang diterima Pemberi Kerja dan tidak dapat diselesaikan oleh Penyedia.
 - b. Memotong
 - i. Apabila terjadi kelebihan pembayaran oleh Pemberi Kerja yang berhubungan dengan pembayaran sebelumnya dalam Perjanjian ini.
 - ii. Apabila terdapat sanksi dan atau denda yang dibebankan kepada Penyedia sesuai dengan Perjanjian ini.

34. Jaminan-Jaminan

1. Jaminan Pelaksanaan
 - a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Security) kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pelaksanaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN.
 - b. Jaminan Pelaksanaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah SKPP diterbitkan. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
 - c. Penyedia wajib memperpanjang Jaminan Pelaksanaan sampai dengan berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan apabila terjadi perpanjangan masa Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan. Apabila Penyedia tidak bersedia untuk memperpanjang masa berlaku Jaminan Pelaksanaan dalam hal dibutuhkan perpanjangan, maka Pemberi Kerja berhak tanpa perlu adanya persetujuan terlebih dahulu Penyedia untuk mencairkan Jaminan Pelaksanaan tersebut, serta hasil pencairannya menjadi milik Pemberi Kerja.
 - d. Jaminan Pelaksanaan dapat dicairkan sewaktu-waktu oleh Pemberi Kerja berdasarkan alasan-alasan yang diatur dalam Perjanjian ini, termasuk jika Penyedia tidak dapat menyelesaikan

- pekerjaannya baik sebagian atau seluruhnya, tanpa perlu persetujuan terlebih dahulu dari Penyedia.
- e. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia setelah Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan beserta perpanjangannya (jika ada) telah habis.

2. Jaminan Pemeliharaan

- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pemeliharaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN. Jaminan pemeliharaan dapat berupa Jaminan Pelaksanaan yang diperpanjang masa berlakunya sampai dengan berakhirnya masa garansi.
- b. Jaminan Pemeliharaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja bersama dengan permohonan pembayaran. Masa berlaku Jaminan Pemeliharaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya masa garansi.
- c. Jaminan Pemeliharaan akan dikembalikan setelah pelaksanaan masa garansi selesai dan tidak terdapat perpanjangan masa garansi dan ditandai dengan ditandatanganinya Berita Acara Selesai Masa Garansi.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

35. Lampiran Format

1. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)
Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2
Jl. Warung Jati Barat, No 75
Jakarta Selatan

U.p. Pejabat Pengadaan

Perihal : Dokumen Administrasi & Teknis Pengadaan [input data: Judul_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No_RKS] tanggal [input data: tgl_bln_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No_Berita Acara] tanggal [input data: tgl_bln_thn].
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl_bln_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen Administrasi dan Teknis.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

2. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)
Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2
Jl. Warung Jati Barat, No 75
Jakarta Selatan**

U.p. Pejabat Pengadaan

Perihal : Dokumen Penawaran Harga Pengadaan **[input data: Judul_Pengadaan]**

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan **[input data: Judul_Pengadaan]** sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) **[input data: No_RKS]** tanggal **[input data: tgl_bln_thn]** dan Berita Acara Penjelasan RKS **[input data: No_Berita Acara]** tanggal **[input data: tgl_bln_thn]**.
3. Nilai Penawaran adalah sebesar **[input data: Rp - Terbilang]** sebelum PPN atau sebesar **[input data: Rp - Terbilang]** termasuk dengan PPN 10%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu **[input data:hari]** hari terhitung sejak **[input data: tgl_bln_thn pemasukan penawaran]**

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran harga.

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]**

materai

**[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]**

3. Lampiran Format Detail Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

No	Barang Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit	Harga Total
	Pengadaan Material Mekanikal & Elektrikal (ME)/Elevator set				
1	Passanger Elevator Lengkap Kapasitas 1000 kg dengan spesifikasi minimal sbb: - Tenaga Listrik: AC 380 Volt, 3 Phase, 50 Hz, motor 6,4 kW/16,6 Ampere - Kapasitas Angkut: 800 - 1000 kg - Kecepatan: 60 m/menit - Control: Variable Control Variable Frequency (AC-VVVF) - Doors/Pintu: Two Panel Center Opening Automatic Sliding Doors - Material: Extrude Hard Aluminium - Pengaman Pintu: SDE (sensor) - Biaya pengiriman Lift dan perlengkapan	1	Set	[input data]	[input data]
2	AUTOMATIC RESCUE DEVICES (ARD)	1	AU	[input data]	[input data]
3	CABLE - Low Voltage, 0,4kV Cable (Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-16 mm2) - Low Voltage, 220/230VAC Cable (Cu/XLPE/GSWA/PVC 4C-10 mm2, 220 VAC)	55 55	M M	[input data] [input data]	[input data] [input data]
4	SWITCH & RECEPTEAD - 2 Ways Light Switch - Socket Waterproof - No touch sensor botton	2 2 4	PCS PCS PCS	[input data] [input data] [input data]	[input data] [input data] [input data]
5	OTHER MATERIAL - Fuses (Riser Fuse) 20A - Fuse (Riser Fuse) for Separate Light 16A	3 1	PCS PCS	[input data] [input data]	[input data] [input data]
6	LIGHTING - LED Lighting 54W - Panel Lighting	6 1	PCS PCS	[input data] [input data]	[input data] [input data]
7	Pengadaan Materail Civil				
	7.1 Pondasi Bore Pile 500MM				
	- Beton K-300	40.82	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D20	1739.4	KG	[input data]	[input data]
	- Tulangan D10	126.54	KG	[input data]	[input data]
	7.2 Plat Pit Area				
	Plat Lantai				
	- Beton K-300	2.35	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D13	63.48	KG	[input data]	[input data]
	Plat Dinding				

No	Barang Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit	Harga Total
	- Beton K-300	4.54	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D13	102.6	KG	[input data]	[input data]
	- Bekisting	15.12	M ²	[input data]	[input data]
	7.3 Kolom 300x300				
	- Beton K-300	6.53	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D16	1376.5	KG	[input data]	[input data]
	- Tulangan D13	52.17	KG	[input data]	[input data]
	- Bekisting	87.12	M ²	[input data]	[input data]
	7.4 Balok 300x400				
	- Beton K-300	13.15	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D16	1592.64	KG	[input data]	[input data]
	-Tulangan D13	80.7	KG	[input data]	[input data]
	- Bekisting	18.01	M ²	[input data]	[input data]
	7.5 Plat Atap				
	- Beton K-300	1.57	M ²	[input data]	[input data]
	- Tulangan D13	63.48	KG	[input data]	[input data]
	- Bekisting	7.48	M ²	[input data]	[input data]
	7.6 Koridor akses Lift				
	- Beton K-300	7.5	M ²	[input data]	[input data]
	- Pembesian	520	KG	[input data]	[input data]
	- Bekisting	7.5	M ²	[input data]	[input data]
	- Screeding Lantai	50	M ²	[input data]	[input data]
	- Kolom IWF 150x150x7x10	1453.5	KG	[input data]	[input data]
	- Pengecatan menie besi	33.6	M ²	[input data]	[input data]
	- Pengecatan Finish Kolom	33.6	M ²	[input data]	[input data]
	- Rangka Atap baja Ringan	50	M ²	[input data]	[input data]
	- Penutup atap Spandex Zincaleme	115	M ²	[input data]	[input data]
8	Peralatan HSE-Fire Fighting System				
	- Fire Fighting System				
	- Portable Fire Extinguisher-Multipurpose dry chemical portable fire extinguisher	2	PCS	[input data]	[input data]
	- Alarm Bell Fire	1	Set	[input data]	[input data]
	- Emergency Break Glass Fire Alarm	1	Set	[input data]	[input data]
9	Safety Equipment				
	- First Aid Kit (Peralatan P3K)	1	PCS	[input data]	[input data]
	- H2S Personal Detector	3	PCS	[input data]	[input data]
	- Safety Helmet (Helm Keselamatan)	1	PCS	[input data]	[input data]
	- Safety Shoes (Sepatu Keselamatan)	1	PCS	[input data]	[input data]
	- Safety Goggles (Kacamata Keselamatan)	1	PCS	[input data]	[input data]
	- Windsock	1	PCS	[input data]	[input data]

No	Barang Yang Diadakan	QTY	Satuan	Harga Perunit	Harga Total
10	Safety Signs	1	Set	[input data]	[input data]
	Total				-
No	Jasa Yang Diadakan	QTY	Satuan		Harga Total
1	Jasa Pekerjaan Konstruksi dan Instalasi Lift Power House Patuha Unit 01				-
	- Pekerjaan Instalasi Lift	1	AU	[input data]	[input data]
	- Pekerjaan Pemasangan ARD	1	AU	[input data]	[input data]
	- Pekerjaan Pemasangan Cable	1	AU	[input data]	[input data]
2	Pekerjaan Instalasi Peralatan HSE				-
	- Pekerjaan Pemasangan dan Penempatan Portable Fire Extinguisher	1	AU	[input data]	[input data]
	- Pekerjaan Pemasangan Safety Equipment dan Safety Sign	1	AU	[input data]	[input data]
3	Pekerjaan Civil & Structure				-
	Pekerjaan Persiapan				-
	- Pekerjaan Pembuatan Direksi Kit	40	M ²	[input data]	[input data]
	- Pekerjaan Pengukuran dan Bouwplank	1	AU	[input data]	[input data]
	- Pekerjaan Laporan	1	AU	[input data]	[input data]
	- Mobilisasi mesin borepile dan tenaga kerja ahli	1	AU	[input data]	[input data]
	- Mobilisasi batching plant kap 15-23M ³ /jam	1	AU	[input data]	[input data]
	Pekerjaan Tanah Pit Area				-
	- Galian Tanah	12.7	M ³	[input data]	[input data]
	- Urugan Tanah	2.12	M ³	[input data]	[input data]
	- Buangan Tanah	10.58	M ³	[input data]	[input data]
	Pekerjaan Dinding				-
	- Pemasangan Bata	184.8	M ²	[input data]	[input data]
	- Plesteran	369.6	M ²	[input data]	[input data]
	- Acian	369.6	M ²	[input data]	[input data]
	- Pengecatan	369.6	M ²	[input data]	[input data]
	Koridor akses lift				-
	- Pemadatan tanah	5	M ³	[input data]	[input data]
4	Pekerjaan penutup				-
	- Pembersihan peralatan dan material setelah selesai pekerjaan	1	AU	[input data]	[input data]
	- As Buid Drawing	1	AU	[input data]	[input data]
	- Commissioning, Training dan sertifikasi	1	AU	[input data]	[input data]
5	Mobilisasi dan Demobilisasi				-
	- Personil	1	AU	[input data]	[input data]
	- Akomodasi Project	1	AU	[input data]	[input data]
	Total				

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

4. Lampiran Pakta Integritas

[KOP SURAT PENYEDIA]

PAKTA INTEGRITAS

Kami,, sebagai Penyedia pada pengadaan, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan mengikuti dan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero), Surat Keputusan Direksi No. SK.003/PST.00-GDE/III/2020, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku.
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
4. Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.
5. Demikian pernyataan ini kami buat di atas materai dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

5. Lampiran Surat Pernyataan

[KOP SURAT PENYEDIA]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: judul pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

6. Lampiran Surat Pernyataan Kebenaran Data

[KOP SURAT PENYEDIA]

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: Judul Pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]
[input data: Jabatan]

Lampiran Flowchart Penyampaian Dokumen Penawaran

