

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

**PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PEKERJAAN ACIDIZING SUMUR PRODUKSI DAN INJEKSI  
PLTP DIENG UNIT I**

Nomor : RKS-097-PST/GDE/X/2021

Tanggal : 22 Oktober 2021



Head Office:  
Gedung Aldevco Octagon Lantai 2  
Jl. Warung Jati Barat No. 75 - Jakarta Selatan  
Tel. (021) 7982925 - Fax. (021) 7982930  
[www.geodipa.co.id](http://www.geodipa.co.id)

## PENGESAHAN

Nama Pekerjaan : Pekerjaan Acidizing Sumur Produksi Dan Injeksi PLTP Dieng Unit I  
Mata Anggaran/WBS : D1-OP-06-03-01-01

Jakarta, 22 Oktober 2021

Disiapkan Oleh:  
Panitia Pengadaan

Adyatnika Pradhana  
**Ketua**

Disahkan Oleh:  
Pejabat Berwenang

Riki Firmandha Ibrahim  
**Direktur Utama**

**BAB 1**  
**PENDAHULUAN & JADWAL**

**1. Nama Pekerjaan**

Pekerjaan *Acidizing* Sumur Produksi Dan Injeksi PLTP Dieng Unit I

**2. Para Pihak**

2.1. Para Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan jasa adalah:

No	Para Pihak	Pejabat Terkait	Keterangan
1	Pengguna	Resource and Facility Manager	Perencana Pekerjaan
2	Pejabat Berwenang	Direktur Utama	Pemberi Kerja
3	Direksi Pekerjaan	Direktur Operasi dan Pengembangan Niaga	
4	Pengawas Lapangan	Resource and Facility Manager	
5	Pelaksana Pengadaan	Panitia Pengadaan - Procurement Manager	

2.2. Pemberi Kerja, berwenang untuk:

- a. Menyetujui & Menetapkan Pemenang pengadaan.
- b. Menandatangani SKPP, PO dan Perjanjian.
- c. Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- d. Menyetujui usulan dan menandatangani Addendum Perjanjian.

2.3. Direksi Pekerjaan, berwenang untuk:

- a. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- b. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) termasuk memeriksa mutu pekerjaan.
- c. Memberikan Surat Peringatan bila diperlukan.
- d. Mengusulkan Addendum Kontrak jika diperlukan.

2.4. Pengawas Lapangan, berwenang untuk:

- a. Melakukan pengawasan pelaksanaan pengadaan barang dan pelaksanaan pekerjaan jasa terkait di lapangan.

**3. Metoda Pengadaan**

Metode Pengadaan adalah:

No	Metode Pengadaan	Beri Tanda $\checkmark$	Usulan Nama Penyedia
1	Pelelangan Dengan Prakuilifikasi	-	-
2	Pelelangan Dengan Pascakuilifikasi	$\checkmark$	-
3	Pemilihan Langsung	-	-
4	Penunjukan Langsung	-	-

**4. Jadwal Pengadaan**

Jadwal Pengadaan adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Hari/Tanggal/Waktu	Tempat
1	Penjelasan RKS	Jumat/29 Oktober 2021/09.00 WIB	Online Meeting
2	Kunjungan Lapangan	TBA	PLTP Dieng
3	Pemasukan Penawaran	Senin/8 November 2021/14.00 WIB	Online Meeting
4	Pembukaan Penawaran	Senin/8 November 2021/14.00 WIB	Online Meeting
5	Klarifikasi dan Negosiasi	TBA	Online Meeting

## Alamat:

- Kantor GDE Pusat: PT Geo Dipa Energi (Persero), Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2, Jl Warung Jati Barat No.75, Jakarta.
- PLTP Dieng Unit 1: PT Geo Dipa Energi (Persero) Unit Dieng, Jl Raya Dieng Batur PO BOX 01, Banjarnegara, Jawa Tengah.

**BAB 2**  
**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA**

**5. Syarat Penyedia**

5.1. Kualifikasi Penyedia

Penyedia	Kriteria
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas/JV/KSO
Kualifikasi Usaha	Besar
Bidang	Penyedia Jasa dan Peralatan Penunjang Operasi Panas Bumi atau Migas
Sub Bidang	Stimulasi Sumur Produksi

5.2. Ijin usaha yang dimiliki yang masih berlaku:

Ijin Usaha	Beri Tanda ✓
SIUP/IUT	✓
TDP/NIB	✓
Domisili	✓
SIUJK	-
SBU	-

5.3. Memiliki Pengalaman:

Pengalaman Sejenis	Waktu Pelaksanaan	Minimal Jumlah & Nilai
Pekerjaan <i>acid stimulation</i>	2015-2021	Minimal 3 pekerjaan sejenis dengan nilai > Rp 5 Miliar per pekerjaan

5.4. Larangan

Larangan	Beri Tanda ✓
Badan Hukum tidak sedang dinyatakan pailit	✓
Kegiatan usaha Badan Hukum tidak sedang dihentikan	✓
Badan Hukum tidak sedang dalam pengawasan pengadilan	✓
Badan Hukum / Pengurus Badan Hukum tidak sedang menjalani sanksi pidana	✓

**6. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran**

6.1. Metode Penyampaian Dokumen Penawaran

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓
1 Tahap 1 Sampul	-
1 Tahap 2 Sampul	✓
2 Tahap 2 Sampul	-

## 6.2. Format Surat-surat

Metode Penyampaian Dokumen Penawaran	Beri Tanda ✓	Format	Keterangan
Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat Pengantar Penawaran Harga	✓	Sesuai Lampiran RKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masa Berlaku Penawaran 60 hari</li> </ul>
Jaminan Penawaran	✓	Sesuai Format Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai Minimal 1%</li> <li>Masa berlaku Jaminan Penawaran adalah selama masa berlaku penawaran harga ditambah 14 hari kalender</li> </ul>
Pakta Integritas	✓	Sesuai Lampiran RKS	
Surat-Surat Pernyataan	✓	Sesuai Lampiran RKS	

## 6.3. Dokumen Administrasi Teknis

Diupload ke dalam link google drive terpisah yang terdiri dari:

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
<b>Dokumen Administrasi</b>			
1	Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis	-	✓
2	Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usaha Tidak Sedang Dihentikan Dan Atau Direksi Yang Berwenang Menandatangani Perjanjian Atau Kuasanya Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.	-	✓
3	Surat Pernyataan Bahwa Data Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sesuai Dengan Aslinya	-	✓
4	Pakta Integritas	-	✓
5	Laporan Keuangan Tahun 2019/2020 Audited Oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Jika tidak ada, Laporan Keuangan Tahun 2020 bisa menggunakan Laporan Keuangan yang diaudit internal perusahaan	-	✓
6	Surat Keterangan Terdaftar (SKT) E-Procurement PT Geo Dipa Energi (Persero) yang masih berlaku	-	✓
<b>Dokumen Teknis</b>			
7	Daftar Pengalaman Perjanjian Pekerjaan Jasa Sejenis Kurun Waktu Tahun 2015-2021 (Min 3 (tiga) Pekerjaan Sejenis) dan bukti SPK/PO/Perjanjian mengacu pada poin 5.3	-	✓
8	Surat Dukungan Supplier (Manufaktur/Agen Tunggal/Distributor Tunggal)	-	✓
9	Brosur Barang atau Datasheet material	-	✓
10	Memiliki Surat Keterangan Terdaftar Usaha Penunjang Panas Bumi (SKT Panas Bumi yang diterbitkan oleh Dirjen EBTKE ESDM) yang masih berlaku atau melampirkan Surat Pernyataan Kesiediaan (bermaterai Rp.10000) untuk melakukan pengurusan SKT Panas Bumi jika ditunjuk sebagai pemenang pelelangan	-	✓

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
11	Daftar peralatan dan perlengkapan utama untuk melakukan pekerjaan disertai dengan foto (minimal 2 foto untuk masing-masing peralatan dan perlengkapan) dan melampirkan sejarah/catatan perawatan	-	√
12	Daftar Personil dan CV	-	√
13	Metode Pekerjaan & SOP	-	√
14	Program Kerja & Time Schedule	-	√
15	HSE plan & Contoh JSA	-	√

#### 6.4. Dokumen Penawaran Harga

No	Dokumen	Hard File	Soft Copy Pdf
1	Surat Pengantar Penawaran Harga	-	√
2	Lampiran Surat Penawaran Harga	-	√
3	Jaminan Penawaran	√	√

#### 6.5. Penyampaian Dokumen

- Peserta mengirimkan Link Google Drive ke email [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id).
- Dokumen Administrasi dan Teknis serta Dokumen Harga dibuat dalam link terpisah.
- Setiap folder file dipampatkan dengan format ZIP atau RAR dan diberi password.
- Melampirkan Surat Kuasa format Pdf, yang akan dikonfirmasi pada saat proses pembukaan.

Metode Penyampaian	Beri Tanda	
1 Tahap 1 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh dokumen dimasukkan kedalam satu link google drive berisi dokumen administrasi, teknis dan penawaran harga</li> </ul>
1 Tahap 2 Sampul	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipisahkan berdasarkan link, link pertama berisi dokumen administrasi dan teknis serta link kedua berisi dokumen penawaran harga. Kedua link disampaikan dalam 1 email penawaran.</li> <li>Apabila didalam Link Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>
2 Tahap 2 Sampul	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sampul pertama berisi dokumen administrasi dan teknis dilengkapi Flash Disk disampaikan pada tahap pertama</li> <li>Sampul kedua berisi dokumen penawaran harga dilengkapi Flash Disk.</li> <li>Apabila didalam Sampul Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta Pengadaan terdapat Data/Dokumen Harga, maka penawaran akan dianggap gugur.</li> </ul>

- Surat penawaran ditujukan kepada Panitia Pengadaan PT Geo Dipa Energi (Persero).
- Dokumen Penawaran disampaikan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan. Dokumen penawaran yang disampaikan melewati batas waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap gugur.

## 7. Pembukaan Dokumen Pengadaan

- Pembukaan Dokumen Penawaran dilaksanakan secara online sesuai flowchart terlampir.
- Dokumen Penawaran dibuka dengan disaksikan Peserta Pengadaan dan Wakil Pengguna.

- 7.3. Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan tidak boleh diubah, ditambah, atau dikurangi, kecuali hanya untuk memenuhi kekurangan pada meterai, tanggal, dan tanda tangan. Penambahan tersebut dilaksanakan seketika pada pembukaan.
- 7.4. Dalam hal softcopy yang disampaikan oleh Penyedia tidak terbaca, atau tidak dapat digandakan (di copy), Penyedia dapat menyampaikan softcopy dokumen penawaran melalui email ke alamat [procurement@geodipa.co.id](mailto:procurement@geodipa.co.id) pada saat pembukaan penawaran.

## 8. Metode Evaluasi & Kriteria Evaluasi

8.1. Metode evaluasi yang dipilih adalah:

Metode Evaluasi	Beri Tanda ✓	Keterangan
Sistem Gugur	-	
Sistem Nilai	-	Persentase Penilaian Administrasi & Teknis % Penilaian Harga %
Sistem Nilai Dengan Passing Grade Teknis	✓	Passing Grade Penilaian Teknis 60% Persentase Penilaian Administrasi & Teknis 70% Persentase Penilaian Harga 30%
Kombinasi Sistem Gugur dan Sistem Nilai	-	Penilaian Administrasi Sistem Gugur Passing Grade Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Teknis % Persentase Penilaian Harga %
Sistem Harga Terendah	-	
Sistem Tunjuk Langsung	-	

### 8.2. Evaluasi Administrasi

Dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen dan pemenuhan kelengkapan persyaratan administrasi. Penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan dinyatakan lengkap akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

### 8.3. Evaluasi Teknis

Dilakukan pemeriksaan terhadap faktor-faktor teknis dan kesesuaiannya terhadap persyaratan dokumen RKS dan perubahannya. Bilamana diperlukan dalam Evaluasi Teknis dapat dilakukan klarifikasi teknis atau presentasi teknis. Penawaran yang memenuhi persyaratan teknis akan disertakan dalam evaluasi tahap selanjutnya.

Aspek yang akan dinilai dalam penilaian ini mencakup berikut namun tidak terbatas pada:

- Kemampuan Keuangan
- Pengalaman Perusahaan
- CV Personil
- Kelengkapan Peralatan dan Dokumen
- Supporting Letter/Surat Dukungan atau Factory Quotation
- Metode Pekerjaan & SOP
- Program Kerja & Time Schedule
- HSE *Plan* & Contoh JSA

### 8.4. Evaluasi Penawaran Harga

Dilakukan pemeriksaan terhadap struktur harga penawaran dan kesesuaiannya terhadap struktur harga dalam Dokumen RKS dan perubahannya. Dilakukan perbandingan antara penawaran dengan Harga Perhitungan Sendiri (HPS) dan/atau penawaran Penyedia lainnya, serta pemeriksaan kewajaran harga.

8.5. Berdasarkan seluruh hasil evaluasi, dibuat daftar urutan penawaran dengan nilai evaluasi tertinggi sampai dengan terendah.



## **9. Klarifikasi & Negosiasi**

### **9.1. Klarifikasi teknis**

- a. Klarifikasi dapat dilakukan kepada satu, sebagian atau seluruh Penyedia.
- b. Klarifikasi adalah kegiatan meminta penjelasan kepada Penyedia terkait Dokumen yang disampaikan. Klarifikasi bersifat memperjelas Dokumen Penawaran tanpa mengubah substansi penawaran.
- c. Klarifikasi dapat dilakukan melalui surat, email, tatap muka atau *online meeting*.

### **9.2. Negosiasi**

- a. Pelaksanaan dan urutan negosiasi disesuaikan dengan metode evaluasi yang telah ditetapkan.
- b. Negosiasi adalah kegiatan untuk mencapai kesepakatan dengan Penyedia terkait Dokumen Penawaran yang disampaikan. Proses negosiasi dapat mengubah substansi penawaran agar tercapai kesepakatan baik terkait teknis maupun harga.
- c. Negosiasi dapat dilakukan melalui surat, email, tatap muka atau *online meeting*.

### **9.3. Aspek-aspek yang dapat diklarifikasi dan negosiasi adalah:**

- a. Spesifikasi/Kualitas Material
- b. Waktu Pelaksanaan/Durasi Pengiriman Barang
- c. Harga

## **10. Verifikasi Fisik**

Sebagai bagian dari evaluasi, dapat dilakukan verifikasi fisik terhadap data dan informasi yang diberikan oleh Penyedia dalam Dokumen Penawaran, termasuk namun tidak terbatas pada pengecekan dokumen legalitas asli, pengecekan surat dukungan, pengecekan kantor dan lainnya untuk memastikan kesiapan Penyedia jika ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan. Setiap biaya yang ditimbulkan oleh aktifitas ini menjadi beban PT Geo Dipa Energi (Persero).

## **11. Penetapan Calon Pemenang Dan Pengumuman Pemenang**

- 11.1. Panitia Pengadaan membuat kesimpulan proses Pengadaan dan dituangkan dalam Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP).
- 11.2. BAHP disampaikan kepada Pejabat Berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas usulan pemenang.
- 11.3. Pejabat Berwenang memberikan persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang berdasarkan BAHP yang diampaikan Panitia Pengadaan.
- 11.4. Panitia mengumumkan pemenang pengadaan dan memberitahukan kepada seluruh Penyedia paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya persetujuan dan pengesahan penetapan pemenang dari Pejabat berwenang.

## **12. Sanggahan**

- 12.1. Penyedia yang berkeberatan atas penetapan pemenang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah pengumuman pemenang.
- 12.2. Sanggahan disampaikan kepada Pejabat Yang Berwenang yang menetapkan pemenang pengadaan.
- 12.3. Penyedia yang melakukan sanggahan wajib menyampaikan Jaminan Sanggahan berupa uang jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai penawaran Penyedia yang dikirim ke rekening PT Geo Dipa Energi (Persero).

- 12.4. Jaminan Sanggahan akan dicairkan dan menjadi milik PT Geo Dipa Energi (Persero) jika sanggahan tidak terbukti benar
- 12.5. Sanggahan dapat diajukan apabila;
- a. Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan atau
  - b. Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKS; dan atau
  - c. Terjadi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di antara Penyedia dengan Penyedia, Panitia Pengadaan atau Pejabat Yang Berwenang; dan atau
  - d. Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu yang mengakibatkan Proses Pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.

**BAB 3**  
**FORMAT PERJANJIAN**

**13. Metode, Jangka Waktu Perjanjian & Draft Perjanjian**

13.1. Metode Perjanjian & Jangka Waktu Perjanjian

Metode Perjanjian	Beri Tanda √	Jangka Waktu Perjanjian	
		Single Year	Multi Years
Lump Sum	-	-	-
Unit Price	-	-	-
Unit Price & Kontrak Payung	-	-	-
Gabungan Lump Sum dan Unit Price	√	-	√
Turn Key	-	-	-
Sewa	-	-	-
Sewa Beli	-	-	-
Jenis Perjanjian Lain	-	-	-

13.2. Draft Perjanjian  
Terlampir

**BAB 4**  
**LINGKUP PEKERJAAN**

**14. Latar Belakang**

Program *acid stimulation* atau *acidizing* adalah salah satu *well stimulation technique* untuk mengoptimalkan performa sumur, baik performa produksi maupun injeksi. Berdasarkan pengalaman PT Geo Dipa Energi (Persero) (GDE) dalam melakukan program *acid stimulation*, metode stimulasi sumur tersebut dinilai efektif untuk meningkatkan kapasitas produksi di sumur produksi dan injeksi selama tahun 2018-2020 di lapangan panas bumi Dieng dan Patuha.

*Forecast* produksi Dieng Unit 1 hingga tahun 2022 menunjukkan bahwa *installed capacity* di lapangan panas bumi Dieng bertambah sebesar 13 MW sehingga menjadi 73 MW. Penambahan tersebut berasal dari *small scale power plant* dengan COD pada bulan Maret 2021. Untuk menjaga agar produksi Dieng Unit 1 dapat memenuhi target, diperlukan lima aktivitas *acid stimulation* di sumur produksi dan injeksi. Melalui pengadaan ini, ditentukan bahwa pekerjaan *acid stimulation* ditujukan untuk tiga sumur yang sudah ditentukan lokasinya dan dua sumur yang bersifat *optional* karena masih dilakukan evaluasi penurunan performanya dan dalam kajian strategi injeksinya.

**15. Daftar Barang dan Jasa Terkait (jika ada) Yang Akan Dilaksanakan**

No	Nama Barang Tekait	Deskripsi	Satuan	Jumlah	Country of Origin	Status Beri Tanda ✓	
						DNS*	Open*
1	NH <sub>4</sub> Cl	Untuk <i>over flush</i>	Lbs	82.064	Indonesia	✓	-
2	HCl 32%	Untuk <i>pre-flush</i> dan <i>main flush</i>	Gal	64.228		✓	-
3	<i>Ammonium bifluoride</i>	Untuk <i>main flush</i>	Lbs	66.836		✓	-
4	<i>Iron control agents</i>	Untuk <i>pre-flush</i> dan <i>main flush</i> [input data]	Lbs	3.496		✓	-
5	<i>Iron sequestering agents</i>		lbs	3.496		✓	-
6	<i>Corrosion inhibitor</i>	Gal	874	✓		-	
7	<i>Soda ash</i>	Untuk netralisasi <i>acid</i>	Lbs	2,750		✓	-

No	Nama Jasa Tekait	Deskripsi	Satuan	Jumlah	Country of Origin	Status Beri Tanda ✓	
						DNS*	Open*
1	Mobilisasi	Mobilisasi dari Jakarta ke Dieng. Termasuk: - Mobilisasi <i>equipment</i> - Mobilisasi material - Mobilisasi personil	<i>Trip</i>	1	Indonesia	✓	-
2	Demobilisasi	Demobilisasi dari Dieng ke Jakarta. Termasuk: - Demobilisasi <i>equipment</i> - Demobilisasi personil	<i>Trip</i>	1		✓	-
3	<i>Moving antar-wellpad</i>	<i>Moving</i> dari <i>wellpad</i> ke <i>wellpad</i>	<i>Trip</i>	4		✓	-
4	<i>Stand by Peralatan Acid Pumping</i>	<i>Definisi Stand by</i> adalah: • Apabila Pekerjaan dihentikan PEMBERI KERJA. • Pada saat PENYEDIA tidak sedang melakukan Pekerjaan karena sedang menunggu perintah PEMBERI KERJA	<i>Day</i>	4		✓	-

5	Sewa peralatan, jasa <i>mixing</i> , dan jasa <i>pumping</i>	Meliputi: 1. Sewa peralatan: - <i>Frac pump</i> - <i>Data acquisition equipment</i> - <i>Treating line equipment</i> - <i>Cabin atau control room</i> - <i>Generator set</i> - <i>Air compressor</i> - <i>Transfer pump</i> - <i>Chemical transfer pump</i> - <i>Mixing tank</i>  2. Jasa: - <i>Mixing</i> - <i>Pumping</i>	<i>Job</i>	5	Indonesia	√	-
---	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---	-----------	---	---

\*DNS = Do Not Substitute = Barang Harus sesuai dengan Merk, Jenis dan Spesifikasi yang diminta, terkait dengan barang yang terpasang atau digunakan dilapangan

\*Open = Barang hanya harus sesuai Jenis dan Spesifikasi yang diminta, Merk tidak ditentukan

## 16. Spesifikasi Teknis

- 16.1. Penyedia harus memastikan bahwa barang dan material yang dikirim serta jasa terkait yang dilaksanakan adalah sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini.
- 16.2. Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan standar (baik nasional maupun internasional) yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu standar rujukan, maka standar yang digunakan terkait barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan, minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di negara asal barang.
- 16.3. Dalam hal dalam Perjanjian ini menetapkan suatu standar rujukan (baik nasional maupun internasional) maka edisi atau revisi standar yang digunakan adalah yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Dalam hal terjadi perubahan edisi atau revisi standar pada saat pelaksanaan pekerjaan, maka perubahan dapat diaplikasikan sepanjang disepakati oleh Para Pihak dan dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 16.4. Kecuali jika secara tegas dinyatakan, kewajiban Penyedia mencakup pelaksanaan seluruh pekerjaan jasa termasuk Penyediaan pekerjaan sementara, material, dan hal lainnya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan jasa sesuai dengan rencana, prosedur, spesifikasi, gambar, kode, dan dokumen lainnya sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian ini.
- 16.5. Spesifikasi Teknis detail dari barang dan jasa terkait adalah sebagai berikut:

No	Nama Jasa Terkait	Deskripsi Teknis
1	Transportasi	Bertanggung jawab terhadap <i>equipment</i> , material, dan kru dalam mobilisasi, demobilisasi, dan <i>moving</i> antar- <i>wellpad</i>
2	Penyediaan material	Bertanggung jawab untuk memberikan material sesuai spesifikasi dalam jumlah yang tercantum sesuai penggunaan aktual
3	<i>Mixing chemical</i>	Bertanggung jawab untuk melakukan <i>mixing</i> untuk <i>acid system pre flush, main flush, dan over flush</i>
4	<i>Function test</i>	Memastikan bahwa <i>line</i> dan <i>connection</i> dalam kondisi yang baik sehingga meminimalisasi terjadinya kebocoran saat proses <i>acid pumping</i>
5	<i>Acid pumping</i>	Bertanggung jawab untuk memompakan seluruh <i>acid system</i> dengan minimum <i>rate</i> sebesar 14 bpm ke semua <i>feed zone</i> yang tercantum pada program
6	<i>Data acquisition</i>	Bertanggung jawab dalam kebenaran dan akurasi data pengukuran parameter-parameter penting selama proses operasi
7	<i>Chemical handling</i>	Bertanggung jawab terhadap <i>chemical handling</i> , mulai dari mobilisasi hingga <i>waste disposal</i> agar tetap menjaga aspek lingkungan

16.6. Spesifikasi Teknis Barang yang terpasang dilapangan (jika ada) adalah sebagai berikut:

No	Nama Barang Terpasang	Deskripsi Teknis
1	<i>Frac pump skid</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit <i>frac unit</i> dengan total 3.000 HHP.</li> <li>2. <i>Skid, mounted</i> dengan <i>forklift tubes</i> (4 points lift).</li> <li>3. Memiliki <i>working pressure</i> sebesar 10.000 psi dan mampu <i>deliver</i> 14 bpm.</li> <li>4. Dilengkapi dengan <i>over pressure shut down</i> dan <i>pressure relief valve</i>.</li> </ol>
2	<i>Surface data acquisition</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat akuisisi data dapat merekam <i>flow rate, pumping pressure, volume rate</i>, dan waktu.</li> <li>2. <i>Hydraulic pressure gauges</i> dengan rentang 0-1.000 psi dan dapat bebas dipasang di <i>treating lines</i>.</li> <li>3. Terdapat minimum dua <i>transducer</i> untuk mengukur tekanan di <i>annulus</i> dan <i>treating line</i>.</li> <li>4. Terdapat <i>Barton pressure recorder</i> 0-3.000, 0-5.000, dan 0-10.000 selama 6-12 jam atau <i>digital pressure recorder</i>.</li> <li>5. <i>Advanced computerized monitoring system</i> untuk mengukur/merekam dan menampilkan data-data terkait saat <i>pumping</i>.</li> <li>6. Melalui <i>control room</i>, pengukuran <i>flow</i> dapat dipantau secara <i>real time</i>.</li> <li>7. <i>Monitor</i> untuk menampilkan <i>parameter-parameter</i> penting selama operasi berlangsung. <i>Monitor</i> ini juga tersedia di kontainer <i>company man</i>.</li> <li>8. Menyediakan peralatan komunikasi selama operasi berlangsung.</li> </ol>
3	<i>Treating line equipment</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dua 1502 <i>check valve</i> berukuran 3".</li> <li>2. <i>Treating pipes</i> yang sesuai dan <i>swivels</i>, meliputi 3" 1502 <i>integral connection</i> dengan <i>working pressure</i> sebesar 15.000 psi, <i>valves, crossovers, tee's</i>, dan <i>Y's</i>.</li> <li>3. Semua peralatan <i>treating line</i> disertifikasi oleh pihak ketiga.</li> <li>4. Menyediakan <i>back up/replacement</i> untuk peralatan.</li> <li>5. <i>Treating pipes</i> dan <i>swivels</i> sepanjang minimum 200 ft.</li> <li>6. <i>Discharge connection</i> harus sesuai untuk <i>pumping</i>.</li> </ol>
4	<i>Frac cabin</i>	Satu set <i>frac control cabin</i> beserta <i>data acquisition center</i> .
5	<i>Generator set</i>	<i>Generator set</i> untuk menyediakan listrik selama akuisisi data, proses <i>mixing</i> , dan proses <i>pumping</i> .
6	<i>Air compressor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu set <i>air compressor</i> dengan 350 cfm.</li> <li>2. <i>Diesel engine skid</i>.</li> </ol>
7	<i>Transfer pump</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum satu <i>hydraulic</i> atau <i>electric centrifugal pump</i> untuk transfer fluida antartangki dan untuk transfer <i>acid</i> ke <i>frac pump</i>.</li> <li>2. <i>Skid, mounted</i> dengan <i>forklift tubes</i> (4 points lift).</li> <li>3. Memiliki <i>permanent suction line</i> yang terbuat dari <i>stainless steel</i> dan terhubung dengan <i>mixing tanks, hopper system</i>, dan <i>discharge line</i>.</li> </ol>
8	<i>Chemical transfer pump</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum satu <i>chemical transfer pump</i> untuk transfer <i>acid</i> dari drum dan <i>container</i>.</li> <li>2. <i>Chemical resistant</i> dan <i>air activated pump type</i>.</li> </ol>
9	<i>Mixing tank</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkapasitas total minimum 1.500 bbl untuk <i>mixing</i> atau <i>storage</i>.</li> <li>2. <i>Coated</i>, dapat mengatasi <i>corrosive fluid</i>, satu tangki memiliki <i>mixing hopper</i> di atasnya, memiliki <i>manhole</i>.</li> <li>3. Dilengkapi dengan <i>hard hose</i> berukuran 4" untuk <i>suction</i> dan <i>soft hose</i> berukuran 4" untuk <i>discharge</i> dilengkapi dengan <i>union, crossovers</i>, dan <i>caps</i> sesuai kebutuhan. Kedua <i>hoses</i> memiliki panjang minimum 20 m dan dilengkapi dengan <i>additional back up</i>.</li> <li>4. Dapat dipasang <i>valve</i> pada <i>inlet</i> dan <i>outlet</i> untuk sirkulasi fluida.</li> <li>5. Memiliki dua <i>inlet</i> dan dua <i>outlet</i> untuk sirkulasi fluida dari dalam tangki ke <i>mixer</i> dan kembali ke tangki.</li> </ol>

## 17. Organisasi, Personil, Dokumen dan Laporan Kemajuan Pekerjaan

17.1. Penyedia harus menyediakan bagan yang menunjukkan struktur organisasi yang diusulkan yang untuk melaksanakan pekerjaan jasa dan mencakup identitas para personil kunci. Setiap perubahan atas struktur organisasi Penyedia harus diberitahukan secara tertulis kepada Pemberi Kerja.

17.2. Personil kunci minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini adalah:

No	Personil Kunci	Deskripsi	Pengalaman Kerja	Pendidikan
1	<i>Pumping supervisor/HSE Officer</i>	2 (Dua) orang	Min 10 tahun di pekerjaan stimulasi sumur	Min S1
2	<i>Pumping operator</i>	4 (Empat) orang	Min 10 tahun sebagai pumping operator	Min SMA/ sederajat
3	<i>Helper</i>	6 (Enam) orang	Min 10 tahun sebagai helper	Min SMA/ sederajat
4	<i>Mechanic</i>	1 (Satu) orang	Min 10 tahun sebagai mechanic	Min SMA/ sederajat
5	<i>Electrician/Instrument</i>	1 (Satu) orang	Min 10 tahun sebagai electrician/instrument	Min SMA/ sederajat

17.3. Penyedia harus menyerahkan kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan yang ditunjuk, dokumen-dokumen berikut sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan jasa:

No	Dokumen	Beri Tanda ✓
1	Daftar Pengalaman Perjanjian Pekerjaan Jasa Sejenis Kurun Waktu Tahun 2015-2020. (Min 3 (tiga) Pekerjaan Sejenis) SPK/PO/Perjanjian Dilampirkan.	✓
2	Memiliki Surat Keterangan Terdaftar Usaha Penunjang Panas Bumi (SKT Panas Bumi yang diterbitkan oleh Dirjen EBTKE ESDM) yang masih berlaku atau melampirkan Surat Pernyataan Kesiediaan (bermaterai Rp.6000) untuk melakukan pengurusan SKT Panas Bumi jika ditunjuk sebagai pemenang pelelangan.	✓
3	Daftar peralatan dan perlengkapan utama untuk melakukan pekerjaan disertai dengan foto (minimal 2 foto untuk masing-masing peralatan dan perlengkapan) dan melampirkan sejarah/catatan perawatan.	✓
4	Daftar Personil dan CV.	✓
5	Metode Pekerjaan & SOP.	✓
6	Dokumen-dokumen HSE	✓

17.4. Dalam hal Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan memberikan catatan atau permintaan perubahan atas dokumen-dokumen tersebut, maka Penyedia harus memperbarui dan merevisi dokumen sebagaimana catatan atau permintaan tersebut dan menyerahkan kembali kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan.

17.5. Penyedia harus senantiasa memonitor kemajuan pekerjaan jasa sesuai dengan program kerja terperinci yang telah diserahkan dan melaporkan secara berkala kepada Pemberi Kerja atau Direksi Pekerjaan setiap bulan. Laporan kemajuan pekerjaan harus dapat menunjukkan:

- a. Persentase penyelesaian pekerjaan, termasuk perbandingan persentase penyelesaian pekerjaan aktual dengan rencana dalam program kerja;
- b. Aktifitas yang persentase penyelesaian pekerjaan tertlambat dan tidak sesuai dengan program kerja, serta disertai catatan, kemungkinan risiko dan tindakan korektif apa yang akan dilakukan.

## 18. Peralatan Kerja Penyedia

18.1. Semua peralatan kerja Penyedia yang dibawa oleh Penyedia ke lapangan akan dianggap dimaksudkan untuk digunakan secara eksklusif untuk pelaksanaan pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini.

18.2. Setelah menyelesaikan seluruh pekerjaan jasa sebagaimana dalam Perjanjian ini, Penyedia berkewajiban untuk memobilisasi seluruh peralatan kerja Penyedia dari lapangan termasuk jika terdapat kelebihan bahan/material terkait dengan pekerjaan jasa.

18.3. Peralatan kerja Penyedia minimal yang dipersyaratkan berdasarkan Perjanjian ini dapat ditemukan ada Subbab 16.6.

## 19. Kewajiban Pemberi Kerja

Pemberi Kerja akan memberikan informasi terkait dengan program pekerjaan *acid stimulation*. Beberapa informasi tersebut di antaranya adalah:

- Konfigurasi sumur
- Lokasi *estimated feed zone*
- Hasil *PT logging*
- *Lay out wellpad*

## 20. Gambar-Gambar Teknis

20.1. Penyedia harus membuat gambar detail atau gambar kerja (*detail/working drawing*) berdasarkan gambar dasar (*basic drawing*) yang diberikan oleh Pemberi Kerja sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan standar-standar dalam Perjanjian, atau jika tidak ditentukan, maka dilakukan sesuai dengan praktik rekayasa/*engineering* yang baik.

20.2. Gambar teknis yang harus disediakan:

No	Nama Barang atau Jasa Tekait	Drawing Beri Tanda ✓
1	<i>Layout of equipment position</i>	✓

## 21. Perizinan

Setiap perijinan yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan jasa menjadi tanggung jawab Penyedia.

## 22. Packing dan Dokumen Barang

22.1. Penyedia harus menyediakan pengepakan (*packing*) yang sesuai dengan spesifikasi teknis barang yang dikirim dan metode pengiriman barang yang digunakan, untuk mencegah terjadinya kerusakan atau mencegah kerusakan selama proses pengiriman sampai dengan tujuan pengiriman. Selama proses pengiriman, pengepakan harus cukup untuk menahan, antara lain namun tidak terbatas pada penanganan barang secara kasar (*rough handling*), paparan suhu ekstrim, air garam, garam pengendapan, dan penyimpanan luar ruangan. Ukuran dan berat *packing*, jika diperlukan, harus mempertimbangkan antara lain jarak pengiriman, keterpencilan tujuan pengiriman dan ketiadaan alat berat untuk mengangkat baik selama proses pengiriman maupun di tujuan akhir pengiriman.

22.2. Pengepakan, penandaan (*marking*) dan seluruh dokumen terkait baik yang dipasang atau tertera pada pak (*pack*) atau berada di dalam pak, harus sesuai dengan dengan spesifikasi teknis pengepakan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini. Jika dalam Perjanjian ini tidak menetapkan suatu spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan, maka spesifikasi teknis pengepakan dan penandaan yang digunakan minimal setara atau lebih baik dari standar resmi yang diaplikasikan di negara asal barang.

22.3. Standar pengepakan dan penandaan adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengepakan	Beri Tanda ✓
1	<i>Sacks and bags</i>	✓
2	<i>Timber boxes, crates, dan skids</i>	✓
3	<i>Open crates</i>	-
4	<i>Pallets</i>	✓
5	<i>Drums</i>	✓



6	Frames	-
7	Others	√

No	Dokumen
1	No Kontrak / PO
2	Part Number / Reference Number (berdasarkan penomoran Manufacture)
3	Jumlah Barang dan Jumlah Pengemasan
4	Lokasi Pengiriman

22.4. Dokumen Pengiriman adalah sebagai berikut:

No	Dokumen	Beri Tanda √
1	Copy PO dan Perjanjian	√
2	Surat Jalan / Delivery Order	√
3	COM (Certificate of Conformity)	√
4	Certificate of Origin	√
5	Certificate of Manufacture	√
6	MSDS	√
7	Brochure	√
8	Surat Garansi	√
9	SKPP EBTKE (Peralatan)	√
10	Dokumen Lain: Manual O&M Book	√

### 23. Asuransi

23.1. Seluruh peralatan Penyedia yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan jasa dalam Perjanjian ini harus diasuransikan untuk memberikan perlindungan atas resiko kerusakan dan kehilangan baik selama proses transportasi, penyimpanan sementara, transit, penerimaan dan penggunaan di lapangan.

23.2. Seluruh tenaga kerja Penyedia yang melaksanakan pekerjaan jasa terkait yang dilaksanakan sesuai dengan Perjanjian ini harus dilindungi minimal dengan asuransi tenaga kerja yang diwajibkan oleh Pemerintah.

### 24. Transportasi

Kecuali ditetapkan lain, kewajiban atas transportasi pengangkutan seluruh barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan dan pengaturan serta ketentuan lain dalam Perjanjian ini harus sesuai dengan incoterms versi terbaru.

No	Incoterms	Beri Tanda √	Moda Transportasi	Tempat Penerimaan
1	EXW – Ex Works	-	-	-
2	CIP – Carriage & Insurance Paid To	-	-	-
3	DAT – Delivery at Terminal	-	-	-
4	DAP – Delivery at Place	-	-	-
5	DDP – Delivery Duty Paid	√	Darat	Unit Dieng

### 25. Test dan Inspeksi

25.1. Penyedia atas biaya sendiri harus melaksanakan seluruh pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini.

- 25.2. Pengetesan dan atau inspeksi dapat dilaksanakan di tempat Penyedia atau sub kontraktornya, tempat penerimaan di tujuan akhir pengiriman, atau tempat lain yang disetujui para pihak. Dalam pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya, kebutuhan material dan fasilitas terkait, tenaga kerja dan inspektor pihak ketiga/independen, gambar-gambar dan data teknis harus menjadi tanggung jawab Penyedia.
- 25.3. Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja berhak untuk menghadiri dan menyaksikan seluruh pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan. Jika tidak disepakati lain dalam Perjanjian ini, maka seluruh biaya terkait dengan personil Pemberi Kerja untuk hadir dan menyaksikan pengetesan dan atau inspeksi yang dilaksanakan menjadi beban Pemberi Kerja, termasuk namun tidak terbatas pada biaya transportasi, penginapan dan makan.
- 25.4. Pada saat Penyedia siap untuk melaksanakan pengetesan dan atau inspeksi terkait dengan Barang yang dikirim dan jasa terkait yang dilaksanakan dalam Perjanjian ini, maka harus memberitahukan jadwal dan tempat pengetesan dan atau inspeksi secara tertulis, minimal 3 (tiga) hari kerja sebelumnya. Seluruh izin atau persetujuan yang dibutuhkan untuk personil Pemberi Kerja menghadiri pengetesan dan atau inspeksi menjadi tanggung jawab Penyedia.
- 25.5. Dalam hal terdapat pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini namun menurut Pemberi Kerja dibutuhkan untuk dilaksanakan, maka seluruh biaya terkait akibat pengetesan dan atau inspeksi tersebut harus menjadi beban Pemberi Kerja. Jika pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi yang tidak tercantum dalam Perjanjian ini menyebabkan pelaksanaan pekerjaan membutuhkan waktu tambahan, maka Penyedia berhak atas pepanjangan waktu tersebut. Penambahan biaya dan penambahan jangka waktu dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 25.6. Penyedia wajib untuk menyampaikan seluruh hasil pengetesan dan inspeksi secara tertulis kepada Pemberi Kerja.
- 25.7. Pemberi Kerja dapat menolak barang, seluruh, sebagian atau terhadap bagian tertentu yang gagal lulus pengetesan dan atau inspeksi atau tidak sesuai dengan spesifikasi. Penyedia harus memperbaiki atau mengganti Barang yang ditolak tersebut, atau membuat perubahan yang diperlukan untuk memenuhi kriteria pengetesan dan atau inspeksi atau spesifikasi tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja, dan harus mengulangi pengetesan dan atau inspeksi, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja. Pelaksanaan pengetesan dan atau inspeksi ulang atau atau perbaikan atau penggantian Barang wajib dilakukan dalam waktu maksimum 7 (tujuh hari) kalender.
- 25.8. Penyedia setuju bahwa atas pengetesan dan atau inspeksi yang telah dilakukan, termasuk kehadiran personil Pemberi Kerja atau pihak lain yang ditunjuk oleh Pemberi Kerja dalam setiap pengetesan dan atau inspeksi serta persetujuan atas laporan hasil pengetesan dan atau inspeksi yang telah disampaikan, tidak melepaskan kewajiban Penyedia atas jaminan garansi yang telah diberikan berdasarkan Perjanjian ini.

No	Milestone & Jenis Pengetesan	Beri Tanda ✓	Tempat Pengetesan & Inspeksi	Biaya (Beri Tanda ✓)	
				Penyedia	Pemberi Kerja
1	Factory / Manufacturing Test	-	-	-	-
2	Pre-Shipment/Pre-Delivery Inspection	✓	TBA	✓	-
3	Commissioning & Function Test @ Workshop	✓	Dua minggu sebelum mobilisasi	✓	-
4	Function Test @ Site	✓	Setiap sebelum <i>acid pumping</i>	-	-
5	Sertifikasi (jika dibutuhkan)	✓	Harus selesai sebelum mobilisasi	✓	-

## 26. Garansi

- 26.1. Penyedia menjamin bahwa semua barang adalah baru, belum pernah dipakai, dan model paling baru atau saat ini dan bukan barang yang sifatnya ekuivalen/substitusi/*compatible*, kecuali dinyatakan lain dalam Perjanjian ini.
- 26.2. Penyedia lebih lanjut menjamin bahwa Barang yang dikirim adalah bebas dari cacat yang timbul dari tindakan atau kelalaian Penyedia atau sub kontraktornya, atau yang timbul dari desain, bahan baku, dan pengerjaan.
- 26.3. Dalam hal terjadi klaim atas garansi oleh Pemberi Kerja, maka Pemberi Kerja harus memberikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia, yang menyatakan sifat dari setiap cacat atau kerusakan yang terjadi bersama dengan semua bukti yang tersedia. Pemberi Kerja harus memberikan semua peluang dan kesemoatan untuk memeriksa cacat atau kerusakan tersebut.
- 26.4. Setelah menerima pemberitahuan tersebut, Penyedia akan, dalam waktu maksimal 7 (tujuh) hari kalender harus segera memperbaiki atau mengganti Barang yang cacat atau rusak atau bagian-bagiannya, tanpa biaya tambahan kepada Pemberi Kerja.

## 27. Health, Safety and Environment (HSE)

- 27.1. Penyedia harus setiap saat mengambil tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kesehatan dan keselamatan Personil Penyedia serta perlindungan lingkungan. Bekerja sama dengan fungsi HSE yang dimiliki oleh Pemberi Kerja, untuk senantiasa memastikan bahwa akses terhadap fasilitas medis, fasilitas pertolongan pertama, rumah sakit, dan layanan ambulans tersedia setiap saat di lapangan.
- 27.2. Penyedia harus menunjuk *safety officer* di lapangan yang bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan dan perlindungan terhadap kecelakaan. *Safety officer* harus memenuhi syarat untuk tanggung jawab ini, dan akan memiliki wewenang untuk mengeluarkan instruksi dan mengambil tindakan perlindungan untuk mencegah kecelakaan.

## 28. Jangka Waktu

- 28.1. Jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait adalah sesuai dengan jangka waktu sebagai berikut:

No	Pekerjaan Jasa	Durasi Pelaksanaan
1	Pengadaan Barang Dan Jasa Pekerjaan Acidizing Sumur-Sumur Produksi Dan Injeksi Lapangan Panas Bumi Dieng	180 hari kalender sejak SKPP

- 28.2. Perjanjian dianggap tetap berlaku meskipun waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait telah dilaksanakan atau telah selesai atau terlampaui (termasuk masa garansi dana tau perpanjangan masa garansi), selama masih terdapat hak dan kewajiban Pemberi Kerja atau Penyedia yang belum dipenuhi oleh masing-masing pihak.
- 28.3. Tanpa harus dinyatakan secara tegas, Perjanjian dinyatakan secara serta merta berakhir bilamana seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi.
- 28.4. Apabila seluruh hak dan kewajiban Pemberi Kerja dan Penyedia sebagaimana diatur dalam Perjanjian telah dipenuhi, maka Pemberi Kerja dan Penyedia wajib menjamin dan membebaskan masing-masing pihak dari segala gugatan dan/atau tuntutan hukum apapun termasuk namun tidak terbatas pada kelalaian kewajiban pembayaran terkait penyelesaian kewajiban Penyedia epada pihak lain yang menjadi Subkontraktor atau sub vendor atau supplier dan atau pihak lain.

## 29. Perpanjangan Jangka Waktu

- 29.1. Jika dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait, Penyedia atau Subkontraktor atau sub vendor atau suppliernya harus menghadapi kondisi yang menghalangi pengiriman barang secara tepat waktu atau penyelesaian jasa terkait secara tepat waktu, maka

Penyedia harus segera memberi tahu Pemberi Kerja secara tertulis tentang adanya keterlambatan tersebut, termasuk durasi keterlambatan yang terjadi dan penyebabnya. Segera setelah menerima pemberitahuan dari Penyedia, Pemberi Kerja harus mengevaluasi situasi tersebut dan dapat memberikan keputusan apakah dapat memberikan perpanjangan jangka waktu pengiriman barang dan atau pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.

- 29.2. Perpanjangan jangka waktu juga dapat diberikan dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure sebagaimana ketentuan Perjanjian ini atau bila terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia yang secara nyata dapat dibuktikan secara signifikan mempengaruhi jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait. Dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan, maka atas perubahan tersebut harus dituangkan dalam Addendum Perjanjian.
- 29.3. Kecuali dalam hal terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure atau terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru sebagaimana klausul ini, atau dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan berdasarkan klausul ini, maka setiap keterlambatan dalam jangka waktu pengiriman barang dan pelaksanaan jasa terkait akan dikenakan denda keterlambatan.

### 30. Denda

- 30.1. Jika Penyedia terlambat atau gagal untuk mengirimkan salah satu atau seluruh barang dan atau terlambat atau gagal melaksanakan jasa terkait, tanpa mengurangi hak Pemberi Kerja untuk menggunakan solusi lain sesuai dengan pengaturan Perjanjian ini, maka Penyedia akan dikenakan denda yang jumlahnya diatur berdasarkan Perjanjian ini atas setiap hari keterlambatan yang terjadi sampai dengan pengiriman seluruh barang dan pelaksanaan jasa terkait selesai dilaksanakan. Pengenaan denda akan langsung dikurangkan dari pembayaran atas Harga Pekerjaan. Jika nilai denda telah mencapai nilai maksimum yang ditetapkan, maka Pemberi Kerja berhak untuk melakukan terminasi atas Perjanjian ini secara sepihak.
- 30.2. Pengenaan denda adalah sebagai berikut:

Pengenaan Denda	Beri Tanda ✓	Nilai Denda Perhari	Maksimum Hari Keterlambatan	Maksimum Nilai Denda
Denda Parsial Per Barang atau Jasa Tekait	-	-	-	-
Denda Terhadap Keseluruhan Perjanjian	✓	0,1 % dari nilai perjanjian	50 Hari Kalender	5 %
Denda terhadap keterlambatan Mobilisasi	✓	Rp 302,493,750 (THS Rig)	5 hari kalender	-
Denda Kecelakaan Kerja	Jika terjadi kecelakaan kerja (meninggal dunia / cacat tetap) yang menimpa personil Penyedia dan atau personil Pemberi Kerja, yang disebabkan kesalahan dan kelalaian Penyedia, maka akan dikenakan denda sebesar Rp 50.000.000 untuk setiap kejadian. Pengenaan denda tidak melepaskan Penyedia dari tanggungjawab menanggung setiap kerugian yang timbul. Kerugian akibat kecelakaan kerja tersebut tetap menjadi beban Penyedia.			

### 31. Pembebasan Denda

Pengenaan denda dapat dibebaskan dalam hal keterlambatan atau kegagalan pengiriman salah satu atau seluruh barang dan atau keterlambatan atau kegagalan pelaksanaan jasa terkait terjadi karena hal-hal yang diakibatkan oleh terjadinya peristiwa/kejadian Force Majeure, terdapat perubahan undang-undang atau adanya regulasi Pemerintah Republik Indonesia baru yang berdampak pada pelaksanaan pekerjaan jasa, dalam hal perpanjangan jangka waktu diberikan oleh Pemberi Kerja, atau jika terjadi penundaan pelaksanaan Perjanjian atas permintaan tertulis dari Pemberi Kerja.

### 32. Tahapan Pembayaran

Tahapan pembayaran sebagai berikut:

No	Tahap Pembayaran	Persentase	Milestones
1	Tahap 1	Biaya Mobilisasi	Mobilisasi peralatan dan material ke sumur pertama (BAPP)
		Sesuai	
2	Tahap 2	Penggunaan Aktual	Pekerjaan <i>Acidizing</i> sumur pertama dinyatakan selesai (BAPP)
		Sesuai	
3	Tahap 3	Penggunaan Aktual	Pekerjaan <i>Acidizing</i> sumur kedua dinyatakan selesai (BAPP)
		Sesuai	
4	Tahap 4	Penggunaan Aktual	Pekerjaan <i>Acidizing</i> sumur ketiga dinyatakan selesai (BAPP)
		Sesuai	
5	Tahap 5	Penggunaan Aktual	Pekerjaan <i>Acidizing</i> sumur keempat (opsional) dinyatakan selesai (BAPP)
		Sesuai	
6	Tahap 6	Penggunaan Aktual	Pekerjaan <i>Acidizing</i> sumur kelima (opsional) dinyatakan selesai (BAPP & BAST)

### 33. Rekening Bank

33.1. Pembayaran atas Harga dilaksanakan secara transfer ke rekening Penyedia. Biaya transfer menjadi tanggung jawab Penyedia yang dipotong langsung dari pembayaran tersebut.

33.2. Perubahan nomor rekening dapat dilakukan dengan pemberitahuan tertulis.

### 34. Dokumen Penagihan dan Pembayaran

34.1. Penagihan oleh Penyedia dilakukan secara tertulis, disertai dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya, dengan detail sebagai berikut:

No	Dokumen
1	Surat Permohonan Pembayaran
2	Invoice rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
3	Kuitansi rangkap 4 (empat), 1 (satu) bermaterai cukup dan 3 (tiga) copy
4	Faktur Pajak Elektronik rangkap 3 (tiga) sesuai dengan SE-50/PJ/2011 tanggal 3 Agustus 2011 dengan kode faktur pajak WAPU (030.xxx)
5	Copy NPWP
6	Copy Purchase Order (PO) dan Copy Perjanjian
7	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) ditandatangani oleh Direksi Pekerjaan di setiap tahapan pembayaran
8	Service Acceptance (SA)
9	Berita Acara Serah Terima (BAST) barang yang ditandatangani oleh penandatangan Perjanjian
10	Jaminan Pemeliharaan/Perpanjangan Jaminan Pelaksanaan (apabila ada)

34.2. Penagihan dialamatkan kepada: PT Geo Dipa Energi (Persero) u.p. Direktur Keuangan.

34.3. Pemberi Kerja akan membayar tagihan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal seluruh dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya dinyatakan lengkap dan benar.

- 34.4. Pemberi Kerja berhak menahan atau memotong pembayaran atas tagihan dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Menahan
    - i. Apabila terdapat kesalahan dan atau ketidaklengkapan dokumen tagihan dan dokumen terkait lainnya.
    - ii. Apabila diketahui bahwa Jaminan Pelaksanaan yang telah diberikan sudah habis masa berlakunya dan Penyedia belum menyerahkan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.
    - iii. Apabila terdapat tuntutan ganti rugi dari pihak lain atau sub kontraktor Penyedia yang diterima Pemberi Kerja dan tidak dapat diselesaikan oleh Penyedia.
  - b. Memotong
    - i. Apabila terjadi kelebihan pembayaran oleh Pemberi Kerja yang berhubungan dengan pembayaran sebelumnya dalam Perjanjian ini.
    - ii. Apabila terdapat sanksi dan atau denda yang dibebankan kepada Penyedia sesuai dengan Perjanjian ini.

### **35. Jaminan Pelaksanaan**

Berikut adalah detail jaminan pelaksanaan yang dimaksud:

- a. Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (Performance Security) kepada Pemberi Kerja. Jaminan Pelaksanaan berupa garansi bank (bank guarantee) dengan kondisi unconditional dan irrevocable, harus diterbitkan oleh Bank BUMN, sebesar 5% (lima persen) dari total nilai Harga Pekerjaan termasuk PPN.
- b. Jaminan Pelaksanaan wajib diserahkan Penyedia kepada Pemberi Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah SKPP diterbitkan. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sekurang-kurangnya berlaku sejak tanggal diterbitkan sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.
- c. Penyedia wajib memperpanjang Jaminan Pelaksanaan sampai dengan berakhirnya Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan apabila terjadi perpanjangan masa Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan. Apabila Penyedia tidak bersedia untuk memperpanjang masa berlaku Jaminan Pelaksanaan dalam hal dibutuhkan perpanjangan, maka Pemberi Kerja berhak tanpa perlu adanya persetujuan terlebih dahulu Penyedia untuk mencairkan Jaminan Pelaksanaan tersebut, serta hasil pencairannya menjadi milik Pemberi Kerja.
- d. Jaminan Pelaksanaan dapat dicairkan sewaktu-waktu oleh Pemberi Kerja berdasarkan alasan-alasan yang diatur dalam Perjanjian ini, termasuk jika Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya baik sebagian atau seluruhnya, tanpa perlu persetujuan terlebih dahulu dari Penyedia.
- e. Jaminan Pelaksanaan akan dikembalikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia setelah Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan beserta perpanjangannya (jika ada) telah habis.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### 36. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Administrasi & Teknis

[KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

**Kepada:**

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)  
Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2  
Jl. Warung Jati Barat, No 75  
Jakarta Selatan**

**U.p. Panitia Pengadaan**

Perihal : Dokumen Administrasi & Teknis Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen Administrasi dan Teknis.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

### 37. Lampiran Format Surat Pengantar Penawaran Harga

#### [KOP SURAT PENYEDIA]

Nomor : /xxx.xxx/xxx/xx/xxx

Kepada:

**PT GEO DIPA ENERGI (PERSERO)**  
**Gedung Aldevco Octagon, Lantai 2**  
**Jl. Warung Jati Barat, No 75**  
**Jakarta Selatan**

**U.p. Panitia Pengadaan**

Perihal : Dokumen Penawaran Harga Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan]

Dengan ini menyatakan:

1. Tunduk dan mentaati ketentuan pengadaan yang diatur dalam Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) **No.SK.003/PST.00-GDE/III/2020**, tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero) serta ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pengadaan [input data: Judul\_Pengadaan] sesuai dengan Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) [input data: No\_RKS] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn] dan Berita Acara Penjelasan RKS [input data: No\_Berita Acara] tanggal [input data: tgl\_bln\_thn].
3. Nilai Penawaran adalah sebesar [input data: Rp - Terbilang] sebelum PPN atau sebesar [input data: Rp - Terbilang] termasuk dengan PPN 10%. Rincian Penawaran Harga terlampir.
4. Penawaran ini mengikat dalam jangka waktu [input data:hari] hari terhitung sejak [input data: tgl\_bln\_thn pemasukan penawaran]

Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran harga.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]



### 38. Lampiran Format Detail Penawaran Harga

[KOP SURAT PENYEDIA]

#### Bahan Kimia

No	Bahan Kimia	Jumlah	Unit	Harga Satuan (Rp)	Harga Total
1	NH4Cl Powder	82,064	lbs		-
2	Hydrochloric Acid 32%	64,228	gal		-
3	Ammonium Bi-Flouride	66,836	lbs		-
4	Iron Control Agent / Acetic Acid	3,496	lbs		-
5	Iron Sequestering Agent	3,496	lbs		-
6	Corrosion Inhibitor	874	gal		-
7	Soda Ash	2,750	lbs		-
				<b>Subtotal A</b>	-

#### Peralatan

No	Peralatan atau Deskripsi	Jumlah	Unit	Harga Satuan (Rp)	Harga Total
1	Mobilisasi (Jakarta-Dieng)	1	trip		-
2	Mobilisasi antar pad Dieng	4	trip		-
4	Demobilisasi (Dieng-Jakarta)	1	trip		-
5	<i>Stand by</i> peralatan <i>acid pumping</i>	4	day		-
6	Frac Pump	5	job		-
7	Data Acquisition Equipment	5			
8	Treating Line Equipment	5			
9	Cabin/Control Room	5			
10	Generator Set	5			
11	Air Compressor	5			
12	Transfer Pump	5			
13	Chemical transfer pump	5			
14	Mixing tank	5			
				<b>Subtotal B</b>	-
				<b>Grand Total (A+B)</b>	-
				<b>PPN</b>	-
				<b>Include PPN</b>	-

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
 [input data: Perusahaan Penyedia]

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
 [input data: Jabatan]

### 39. Lampiran Pakta Integritas

[KOP SURAT PENYEDIA]

#### PAKTA INTEGRITAS

Kami, ....., sebagai Penyedia pada pengadaan ....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. Selama proses pengadaan ini akan mengikuti dan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional.
2. Pelaksanaan tahapan proses pengadaan barang dan jasa akan dilaksanakan dengan tunduk dan patuh terhadap Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku dilingkungan PT Geo Dipa Energi (Persero), Surat Keputusan Direksi No. SK.003/PST.00-GDE/III/2020, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku.
3. Selama proses pengadaan ini tidak ada benturan kepentingan dan tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (KKN).
4. Pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan disini, demikian pula bersedia bertanggung jawab, baik secara perdata maupun pidana, apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.
5. Demikian pernyataan ini kami buat di atas materai dan berkekuatan hukum untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]

[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]

[input data: Jabatan]

#### 40. Lampiran Surat Pernyataan Tidak Dalam Pengawasan Pengadilan

**[KOP SURAT PENYEDIA]**

#### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, perijinan tidak sedang dihentikan/dicabut dan tidak sedang menjalani hukuman penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan **[input data: judul pengadaan]** di PT Geo Dipa Energi (Persero).

**[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]**  
**[input data: Perusahaan Penyedia]**

materai

**[input data: Nama Wakil Penyedia]**  
**[input data: Jabatan]**

#### 41. Lampiran Surat Pernyataan Kebenaran Data

[KOP SURAT PENYEDIA]

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan asllinya.

Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan [input data: Judul Pengadaan] di PT Geo Dipa Energi (Persero).

[input data: Tempat] / [input data: Tanggal]  
[input data: Perusahaan Penyedia]

materai

[input data: Nama Wakil Penyedia]  
[input data: Jabatan]

## 42. Curriculum Vitae Personil Konsultan

### Curriculum Vitae Format

- Posisi:
- Nama:
- Tanggal Lahir:
- Lama Bekerja:
- Kewarganegaraan:
- Tugas Terperinci Ditugaskan:
- Kualifikasi Kunci:  
[berikan sesuai urutan waktu dan tempat outline atas pengalaman kerja (termasuk level tanggung jawab), serta training yang paling relevan dengan rencana penugasan]
- Pendidikan:  
[berikan ringkasan tingkat pendidikan umum maupun khusus lainnya, termasuk nama sekolah, tahun, dan gelar yang diperoleh]
- Riwayat Pekerjaan:  
[dimulai dengan posisi saat ini, dilengkapi dengan tahun, nama tempat bekerja, nama jabatan, lokasi penugasan. Untuk riwayat pekerjaan dalam 7 tahun terakhir, disertakan kontak referensi client]
- Sertifikasi:

Saya yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data yang diberikan adalah benar, sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya.

Tanggal:

Nama Personil  
[Tanda Tangan]

Nama Wakil Perusahaan  
[Tanda Tangan]

